



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА“

ОБЯВЛЕНИЕ:

ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА“ – БЛАГОЕВГРАД на основание чл.10, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавните служители и Заповед №РД - 67/11.07.2017г. на Директора на Дирекция „НП Рила“

за длъжността ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „КОНТРОЛ И ОХРАНА“, Специализирана администрация /Дирекция „Контрол и охрана“, при следните изисквания и начини за неговото провеждане:

- I. Длъжност , звено , административна структура:
- Директор дирекция „Контрол и охрана“, като част от специализираната администрация на самостоятелното териториално подразделение на МОСВ - Дирекция „Национален парк –Рила“ Благоевград;
 - Месторабота: ЦЕНТРАЛЕН ОФИС НА Д”НП РИЛА” в гр.Благоевград, общ.Благоевград, обл.Благоевград, п.к.2700, кв.”Вароша, ул.”Бистрица”№12В, както и в установените граници на забранените територии от „НП Рила” под управлението на дирекцията;
 - Правоотношение – служебно.
- II. Кратко описание/основна цел на длъжността по длъжностна характеристика:
- Контролира и координира дейността на служителите в Дирекция „Контрол и охрана” от “Специализирана администрация” при Дирекция Национален парк “Рила”, спомагайки правомощията на директора на Д”НП Рила”, свързани с неговата компетентност по Закона за защитените територии, Правилника за устройството и дейността на ДНП и Правилник за условията и реда за управлението, възлагането на дейностите по поддържане и възстановяване, възлагането на туристически дейности, охраната и контрола в горите, земите и водните площи в защитените територии - изключителна държавна собственост.
 - Планира, организира и ръководи дейността на подчинените му служители, изпълнявайки поставените му от Директора на Д „НП Рила“ задачи за реализирането на поставените стратегии и идеалните цели на парка, заложи в Плана за управление – по съхраняване на природните богатства, осигуряване на възможности за развитие на образователни, научни и туристически дейности, екологосъобразен поминък на населението, основан на устойчивото ползване на природните ресурси на територията на парка, като участва в проучването на възможностите за кандидатстване по международни програми и проекти, разработването и координирането на изпълнението им, провежда срещи с национални и международни институции, запознавайки ги със стратегията за развитие; организира подготовката и обучението на подчинените му служители за управление на проекти, финансирани от ЕС;
- III. Минимални изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в нормативните актове за заемането на длъжността:
- минимална степен на завършено образование- висше, магистър;
 - минимален професионален опит – 4 години в организация със сродна дейност;
 - ранг за заемане на длъжността - III младши;
 - длъжностно ниво от КДА/КДД - 6
 - наименование на длъжностно ниво по КДА/КДД – 6А
 - Код по НКП 1213-7008
- IV. Специфични изисквания за заемането на длъжността:
- специалности от области на висшето образование: „горско стопанство” и „сигурност и отбрана”.
 - Да отговаря на изискванията на чл.7,ал.1 от Закона за държавния служител, както и да не попада в хипотезата на ал.2 от същата норма.
- V. Допълнителни умения и квалификации:
- Специфичен опит и професионална област - горско стопанство и/или контролно-охранителната дейност;

- Да притежава необходимия статус за покриването на задължителните критерии за разрешаване носенето и боравенето с оръжие, произтичащи от Закона за контрол на взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпаси.;
- Познаване и прилагане на нормативната уредба: ЗООС, ЗЗТ, ЗБР, ЗЛР, ЗВ, ЗЛОД, ЗРАК, НПК, ЗОП, Национални оперативни програми, Стратегията за развитие на ЕС, Национални програми и проекти по опазване биоразнообразието, защитени видове, Натура 2000”, Правилника за устройството и дейността на ДНП и Правилник за условията и реда за управлението, възлагането на дейностите по поддържане и възстановяване, възлагането на туристически дейности, охраната и контрола в горите, земите и водните площи в защитените територии - изключителна държавна собственост и др., ведно с ефективни практики по тяхното прилагане.
- Познаване на международните конвенции свързани с опазване околната среда, ратифицирани от РБългария и директивите на ЕО в същата област.
- Познаване нормативни актове – ЗДСл, КТ, ЗУТ, ЗОП, ЗАНН , АПК и др. специални закони и подзаконовни актове, свързани с дейността на отдела и дирекцията.
- Познаване на структурата и функциите на администрацията, принципите и правилата на нейната дейност и правилно да прилага вътрешните правила и процедури, свързани с дейността му.
- Познаване територията на парка, режимите и нормите, както и дейностите, които се осъществяват в нея.
- Изготвяне и ефективно прилагане на планове за управление на защитените територии, устройствените технически планове и проекти;
- Изграждане на високоефективни работни екипи;
- Участие на обществеността в управлението на НП;
- Изграждане на партньорство в управлението на НП;
- Притежаване на свидетелство за управление на МПС – категория В;
- Организационно развитие;
- Добри комуникативни умения.
- Чужд език – приоритетно на владеене на чужд език -английски език (самостоятелно или свободно);
- Умения за работа с Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, Word, отлична работа с EXCEL, др. програмни продукти и електронна поща.

VI. Начинът за провеждане на конкурса:
На основание Чл. 10а от ЗДСл, вр. с чл.24 от НПКДС конкурсът за заемането на длъжността ще се проведе чрез:

1. РЕШАВАНЕ НА ТЕСТ, който включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността. Чрез теста се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност, както и познаване на съответното законодателство.

2. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНТЕРВЮ, по реда на чл.25, ал.1 и сл. от НПКДС

- VII. Необходимите документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:
- Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 2, към чл. 17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
 - Декларация от лицето, че е български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
 - Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
 - Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка);
 - Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността: медицинско свидетелство за работа – оригинал; свидетелство за съдимост; свидетелство за управление на МПС и др.;

VIII. Условия, място и срок за подаване на документите:

1. Документите следва да бъдат представени в 10 – дневен срок след публикуване на обявата, в Дирекция „Национален парк Рила“, на адрес: гр.Благоевград, ул. „Бистрица”12В.
2. Подаването на документите се извършва лично от кандидатите или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в рамките на работното време на Дирекцията – от 09:00 до 17:30 часа.
3. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове.
4. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

5. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока, посочен в заповедта по чл. 13, ал. 1, т. 4, не се регистрират.
6. Списъци или други съобщения във връзка с конкурса, както и окончателното класиране на кандидатите, да се обявяват на информационното табло в Централния офис на Дирекция "НП Рила" в гр. Благоевград, кв. Вароша, ул. "Бистрица" № 12 В и на интернет страницата на дирекцията www.rilanationalpark.bg.
7. На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител обявлението за конкурса да бъде публикувано едновременно в Административния регистър, в специализирания сайт за търсене на работа – www.jobs.bg и на страницата на Дирекция „Национален парк Рила“.