

ДО
ДИРЕКЦИЯ
НАЦИОНАЛЕН ПАРК “РИЛА”

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за движението и престоя на МПС, извън определените пътища на територията на НП “Рила”
на основание чл. 21, т. 16, чл. 22 от Закона за защитените територии,
Раздел II, т. 4.0, подточка I-11 от План за управление на НП “Рила”

№ от 20 г.
(попълва се от ДНП “Рила”)

От
(трите имена за физически лица/наименование на фирмата, седалище и адрес на управление, БУЛСТАТ)
.....
.....
с адрес: гр. (с.), община
ул. (кв./жк) ”.....” №, бл., вх., ап.,
ЕГН

Моля да ми бъде издадено разрешение за движение и престой на МПС
собственост на
на територията на НП “Рила” по следните пътища:

.....
.....
.....
.....

За целта прилагам:

1. Обосновка за исканото разрешение за извършване на дейността;
2. Маршрути на движение на МПС, места за престой;
3. Времеви график/продължителност/срок за извършване на дейността;
4. Списък на МПС (марка, регистрационен номер, трите имена, адрес и ЕГН на водачите на съответното МПС);
5. Отговорно лице за извършване на дейността и начина за контакти с него;
6. Документ за актуално състояние (за юридическите лица).

При извършване на дейността се задължавам да спазвам режима и нормите в Национален парк “Рила”, установени със Закона за защитените територии, Плана за управление на НП “Рила” и условията посочени в разрешителното.

..... 20 г.

Заявител:

(подпис)

УКАЗАНИЯ

за

издаване на разрешение за движението и престоя на МПС, извън определените пътища на територията на НП "Рила"

1. Движение и престой на МПС извън определените за това пътища се разрешава само при осъществяването на поддържащи и възстановителни дейности.
2. За разрешаване на дейността, физическите или юридическите лица подават заявление по образец. Образец от заявлението може да се получи в Централния офис на Дирекцията.
3. Заявлението се подава в Централния офис на Дирекцията в гр. Благоевград, ул. "Бистрица" № 12 В, П. К. 56. и се завежда в регистъра
4. Заявлението съдържа трите имена, адрес и ЕГН за физическите лица; наименованието, седалище, адрес на управление, БУЛСТАТ за юридическите лица.
5. Заявлението задължително е придружено от подробно описание на дейността, което включва:
 - 5.1. Обосновка за исканото разрешение за извършване на дейността;
 - 5.2. Маршрути на движение на МПС, места за престой;
 - 5.3. Времени график/продължителност/срок за извършване на дейността;
 - 5.4. Списък на МПС (марка, регистрационен номер, трите имена, адрес и ЕГН на водачите на съответното МПС);
 - 5.5. Отговорно лице за извършване на дейността и начина за контакти с него;
 - 5.6. Документ за актуално състояние (за юридическите лица).
6. Заявления, които не са попълнени по образец или не се придружават от документите по т. 4 и 5 се оставят без разглеждане.
7. В **двуседмичен срок** от подаване на заявлението Директорът издава индивидуален административен акт за разрешаване на дейността или мотивирано отказва издаването му.
8. Отказ за разрешаване на дейността се прави, когато не са на лице обстоятелствата по т. 1.
9. Отказите могат да се обжалват по реда на Закона за административното производство.
10. Движението и престоя на МПС извън определените за това пътища се осъществява задължително под контрола на определени от Директора длъжностни лица.
11. По време на извършване на дейността, лицето е длъжно стриктно да спазва режима и нормите в Национален парк "Рила", съгласно Закона за защитените територии, Плана за управление на НП "Рила", изискванията по противопожарна безопасност, указанията на длъжностните лица и условията посочени в разрешителното. **Условията са задължителни за заявителите.**