

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ДИРЕКЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА”
ГР. БЛАГОЕВГРАД**

ЗА Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ПАША НА ДОМАШНИ ЖИВОТНИ

по чл. 50, т. 5. от Закона за защитените територии

№ от 2018 г.
(попълва се от Д „НП Рила”)

От
(трите имена за физически лица/наименование на фирмата, адрес на управление, БУЛСТАТ, представител)

с адрес: гр. (с.), община
ул. (кв./жк) ”.....” №, бл., вх., ап.,
ЕГН, телефон за връзка

Към Заявлението прилагам /приложеното се отбелязва/:

- Актуална справка от Информационната система /ВетИС/ на БАБХ за регистрация и наличието на домашни животни в животновъдния обект;
- Декларация по образец (Приложение №23), в която декларирам по кое направление от Програмата за развитие на селските райони съм бенефициент и за коя година.

Моля да ми бъде издадено разрешително за паша на домашни животни, както следва:

№	Вид	Брой животни	Местност/отдел
1	Едър рогат добитък		
2	Коне, магарета, катъри, мулета		
3	Овце		

на територията на ПУ

При извършване на дейността се задължавам да спазвам режимите и нормите в Национален парк „Рила“, установени със Закона за защитените територии и Плана за управление, както и условията посочени в разрешителното за ползване.

Уведомен съм че:

- За резултата от заявлението, мога да получа информация в съответния парков офис в 7-дневен срок, а заповедта с разрешението или отказа (ИАА-РР) се изпраща по пощата до заявителя с препоръчано писмо;
- В случай, че до 14 (четиринадесет) дни след получаване на разрешителна Заповед за паша (ИАА-РР), не е заплатена дължимата такса и не е придобито поисканото разрешително за паша, посоченото в заповедта пасище се счита за свободно;
- Разрешително за паша на домашни животни се издава в посочения от мен парков офис на Дирекция „НП Рила”.

..... 2018 г.

Заявител:

Указания за реда и начина за паша на домашни животни, с изключение на кози

1. Всяка година до 30 май се изготвя Годишен план на Дирекцията за паша на домашни животни на територията на НП „Рила“.
2. В Годишния план се определят местата, вида и броя животни по паркови участъци, които могат да пашуват на територията на НП „Рила“ и срока за пашуване.
3. Пашата на домашни животни се разрешава на физически и юридически лица.
4. За издаване на разрешение, физическите или юридическите лица подават заявление по образец. Образец от заявлението може да се получат в Централния офис на Дирекцията, офисите на съответния парков участък и на сайта на Дирекцията: www.rilanationalpark.bg.
5. Заявлението се подава в офиса на съответния парков участък или в Централния офис на Дирекцията в гр. Благоевград, ул. „Бистрица“ № 12 В, П. К. 56.

Адреси и телефони за контакт на парковите офиси:

- ПУ Благоевград – гр. Благоевград, ул. „Бистрица“ № 12 В, тел.: 073/ 880 537;
 - ПУ Белица – гр. Разлог, ул. „Стефан Стамболов“ № 2, тел.: 0747/ 805 77;
 - ПУ Якоруда – гр. Якоруда, ул. „Цар Борис III“ № 70, тел.: 07442/ 22 98;
 - ПУ Белово – гр. Белово, ул. „Орфей“ № 5, тел.: 03581/ 38 24;
 - ПУ Костенец – с. Костенец, сграда на ДЛ Костенец, Вили Костенец, тел.: 07144/ 50 60;
 - ПУ Боровец – КК Боровец, сграда на ПСС, тел.: 048/ 762 100;
 - ПУ Бели Искър – гр. Самоков, бул. „Искър“ № 61, тел.: 0722/ 667 85;
 - ПУ Говедарци – гр. Самоков, бул. „Искър“ № 61, тел.: 0722/ 667 85;
 - ПУ Дупница – гр. Дупница, ул. „Самоковско шосе“ № 2, стая 607, тел.: 0701/ 50 987.
6. Заявлението се завежда в регистъра на съответния парков участък или в Централния офис.
 7. Заявления, които не са попълнени по образец, не се приемат и се връщат на заявителя за допълнения и корекции или се оставят без разглеждане.
 8. Въз основа на подаденото заявление заявителите, които отговарят на изискванията и условията фиксирани в Годишния план за паша и добив на сено получават заповедта за разрешение да пашуват домашни животни по реда на постъпването на заявленията.
 9. Въз основа на акта, определени от Директора длъжностни лица издават разрешително по образец за паша на домашни животни, след заплащане на таксата, съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за разрешените ползвания в защитените територии – изключителна държавна собственост, утвърдена с постановление на Министерски съвет №63 от 25 март 2016 г. и изменена с постановление на МС №107 от 5 май 2016 г.
 10. Отказ за разрешаване на паша се прави при надвишаване на броя на домашните животни, определен в Годишния план и когато заявителят е посочил за паша място, което не е определено в Годишния план, както и когато посочи домашно животно, чието пашуване на територията на парка е забранено или неизпълнение на изискванията и условията фиксирани в Годишния план за паша и добив на сено. Отказите могат да се обжалват по реда на Закона за административното производство.
 11. След утвърждаването на Годишния план, на видно място в Централния офис и офиса на съответния парков участък, както и на сайта на Дирекция „НП Рила“ <http://rilanationalpark.bg> се поставя следната информация:
 - 11.1. Местата, площите, вида и броя домашни животни, сроковете за паша;
 - 11.2. Времето, в което лицата могат да подават заявление;
 - 11.3. Тарифната такса за ползване на сено;
 12. Разрешителното е лично и не може да се преотстъпва на други лица.
 13. При паша на домашни животни се спазват следните задължителни условия:
 - 13.1. **Забранена е нощна паша и пашата без пастир;**
 - 13.2. **Забранена е пашата в горите, извън ливадите и пасищата, определени в Годишния план;**
 - 13.3. **Забранено е лагеруването на домашни животни в близост до туристически обекти и пътеки;**
 - 13.4. **Стадата се съпровождат от най-много три кучета, които задължително носят спъвачки;**
 14. **Пашата, извън местата, площите, броя и вида на домашните животни, определени с Годишния план е Забранено.**
 15. По време на извършване на дейността, лицето е длъжно стриктно да спазва режима и нормите в Национален парк “Рила”, съгласно Закона за защитените територии, Плана за управление на НП “Рила”, изискванията по противопожарна безопасност, указанията на длъжностните лица и условията посочени в разрешителното. **Условията са задължителни за ползвателите.**