



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите
Дирекция „Национален парк Рила“

ЗАПОВЕД № РД – 156

Благоевград, 23.12.2016 г.

На основание чл. 50 от Закона за защитените територии във вр. с чл. 7, т. 1 от Правилника за устройството и дейността на дирекциите на националните паркове

І. УТВЪРЖДАВАМ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА“

приложение към настоящата заповед

ІІ. Заповедта да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

ІІІ. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на директор на дирекция „Административни, финансови и правни дейности“, директор на дирекция „Биоразнообразие, планове, програми и проекти“ и директор на дирекция „Контрол и охрана“ при Дирекция „Национален парк Рила“.

**Заличена информация
на основание чл. 2 от ЗЗЛД*

**Заличена информация
на основание чл. 2 от ЗЗЛД*





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Дирекция „Национален парк Рила“

Уведомление

К *Заличена информация
на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА“ – БЛАГОЕВГРАД**

**Раздел I
ПРАВНА РАМКА**

Чл. 1 Предоставянето на всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на задължените по закона субекти в частност Дирекция „Национален парк Рила“ е уредено в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/, в Закона за опазване на околната среда и с тези вътрешни правила.

Чл. 2 Съгласно ЗДОИ обществената информация има две разновидности – официална и служебна:

(1) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

(2) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

Чл. 3 В случаите, предвидени със закон, определена официална или служебна информация може да бъде обявена за класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

**Раздел II
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 4 При осъществяване правото на достъп до обществена информация следва да се спазват основните принципи, които са:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личните данни;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата;





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Дирекция „Национален парк Рила“

Чл. 5 Не се допуска ограничаване правото на достъп до обществена информация на повторно използване на информация от обществения сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

Раздел III ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОКОЛНА СРЕДА

Чл. 6 Съгласно чл. 18 от ЗООС информацията за околната среда бива:

(1) налична първична информация – това са резултатите от измервания, изпитвания, наблюдения и други подобни дейности. Не е придружена с анализи, прогнози и обяснения. Събира се в рамките на задълженията на компетентната администрация, без за това да е необходимо искане на заинтересовано лице;

(2) налична предварително обработена информация – обработена, обобщена и анализирана в рамките на задълженията на компетентната администрация. Събира се и се обработва, без за това да е необходимо искане на заинтересовано лице.

(3) нарочно обработена информация – събирана, обработвана и анализирана по искане на заинтересовано лице.

Чл. 7 Предоставянето на наличната първична информация и наличната предварително обработена информация за околната среда се заплаща при условията и реда на ЗДОИ. Разходите за предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите.

Раздел IV ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8 За получаване на достъп до обществена информация в Дирекция „Национален парк Рила“ се подава писмено заявление /Приложение 1/ или устно запитване (при приемане на устно запитване се съставя протокол – Приложение 2).

Заявление следва да съдържа необходими реквизити:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;
- предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация, като формите за предоставяне на достъп са преглед на информацията – оригинал или копие, устна справка, копие на хартиен носител, копия на технически носител (дискета, СД, видеокасета, аудиокасета, факс, ел. поща), комбинация от форми;
- адрес за кореспонденция със заявителя.

Чл. 9 Счита се, че заявлението е писмено и когато е направено по електронен път, в съответствие с определените за задължения субект условия.

Чл. 10 Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация и се приемат в деловоство на адрес: Благоевград, ул. „Бистрица“ 12В, етаж 1, стая 2 – Централен офис от 09.00 до 17.30 часа и на имейл office@rilanationalpark.bg.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Дирекция „Национален парк Рила”

Чл. 11 След постъпване и регистриране на заявлението, директорът с резолюция определя:

- дали да бъде даден достъп до информация и какъв да бъде той, пълен или частичен;
- отказ от достъп до информация;
- служителя, който да подготви търсената информация в зависимост от нейния характер.

Чл. 12 Подготвената информация се представя на експерт „Административно правно обслужване“ или специалист „АО, деловодство и архив“, който от своя страна подготвя съответното решение и го изпраща по канален ред.

Чл. 13 Срокът за отговор на постъпилите заявления е не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им. Този срок може да бъде удължен по чл. 30, ал.1 и чл. 31, ал.1 от ЗДОИ.

Чл. 14 В случаите, когато липсва ясно, точно и конкретно формулиране на исканата информация, заявителят се уведомява за това и има право да уточни нейния предмет. Срокът започва да тече от датата на уточняването.

Чл. 15 В случаите, когато исканата информация засяга интересите на трети лица, съответния служител, който отговаря за предоставянето на информацията е длъжен да поиска писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от датата на регистриране на заявлението.

Чл. 16 Когато Дирекция „Национален парк Рила“ не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок е длъжна да препрати заявлението, като уведоми за това заявителя и му посочи наименованието и адреса на съответния орган, разполагащ с исканата информация. Когато тя не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в горепосочения срок уведомява за това заявителя.

Чл. 17 В рамките на законоустановения срок се изготвя решение за предоставяне или отказ от предоставяне на исканата от заявителя информация.

Чл. 18 Решението за предоставяне или отказ от предоставяне на исканата информация се връчва на заявителя срещу подпис, по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

Чл. 19 Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(1) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

(2) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Дирекция „Национален парк Рила”

на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протокол и не се заплащат разходи по предоставянето.

(3) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Чл. 20 (1) Основание за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13, ал.2 от ЗДОИ;
- достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя пред предходните шест месеца.

(2) В случаите на ал.1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическо основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

