



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Дирекция „Национален парк Рила“

ЗАПОВЕД № РД – 90

Благоевград, 08.08.2016 година

На основание чл. 50, т. 1 от Закона за защитените територии , чл. 37 ал. 2 от Закона за лечебните растения, чл. 7, т. 1 от Правилника за устройството и дейността на Дирекциите на националните паркове и Раздел II, т. 4.5, подточка I - 18 от Плана за управление на НП "Рила"

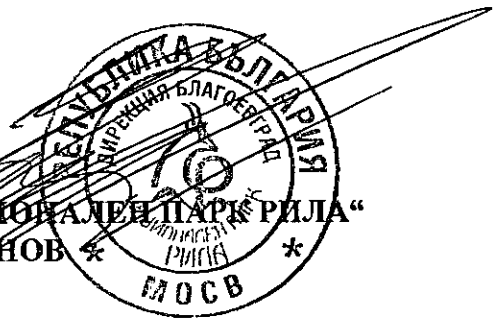
I. УТВЪРЖДАВАМ:

1. Годишен план на Дирекцията за събиране на лечебни растения за стопански цели на територията на Национален парк (НП 1) "Рила" през 2016 г., който е неразделна част от настоящата заповед.
2. След утвърждаването на Годишния план в Централния офис и офиса на съответния парков участък се поставя следната информация:
 - 2.1. Местата, вида и количеството лечебни растения. Местата, количествата, начина, средствата и сроковете за ползване на лечебни растения. Разрешителните за събиране на билка от лечебни растения за стопански цели се попълват задължително по приложения образец (Приложения № 13). За всяка една конкретна местност, посочена в Приложения от № 1 до № 9 за съответния парков участък, се издава отделно разрешително.
 - 2.2. Времето, в което лицата могат да подават заявление.
 - 2.3. Тарифните такса за видовете лечебни растения.
 - 2.4. Попълнени образци на заявления и разрешителни.
- II. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и началник отделите "КО - Север" и „КО - Юг" да организират обучение със служителите паркова охрана и представят в Дирекцията протокол в срок до 7 дни от издаването на заповедта.
- III. В седемдневен срок от издаването на настоящата заповед, да бъде издадена заповед на директора на дирекция "Национален парк Рила" които да издават разрешителни за събиране на лечебни растения и времето, в което лицата могат да подават заявления в офиса на съответния парков участък.



IV. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на началник отделите "КО - Север" – инж.Владимир Чапкънски и „КО - Юг"- инж.Румен Колчагов и директор дирекция „КО“ – Таня Спасова

ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА“
КРАСИМИР АНДОНОВ * * *
МОСВ



Изготвил:

/ инж. А.Папукчиев - гл.експерт „Гори”/

Съгласували:

/ Таня Спасова - и.д. Директор на дирекция „КО“ /

/ Илонка Христова - Директор на д-я „АФПД”/

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА“
КРАСИМИР АНДОНОВ



ГОДИШЕН ПЛАН

за събиране на лечебни растения за стопански цели на територията на
„Национален парк "Рила" през 2016 година

Раздел I. Общи положения

1. Разрешава се събирането на билки от лечебни растения по вид лечебно растение, вид билка, само в местата и в количествата определени в Приложения № № 1-9.
2. Разрешеният период събиране на лечебни растения на територията на НП "Рила" е от 15.08.2016 г. до 31.10.2016 г.
3. Забранява се издаване на разрешително за събиране на лечебни растения за стопански цели, извън местата и количествата, определени с Годишния план.
4. Събирането на лечебни растения се разрешава на физически лица и юридически лица.
5. При събиране на лечебни растения се спазват следните задължителни условия:
 - 5.1. Плодове - брането се извършва на ръка или със специални гребени със заоблени метални зъбци (боровинкоберачки), забранява се косенето и изскубването на растенията, еднократното черпене от отделна популация не трябва да превишава 70%.
 - 5.2. Корени от алпийски лапад и коприва - изкопаване на корена с ръчен инструмент и заравняване на повърхността след изваждане на корена, листната маса се разхвърля равномерно по терена.
6. По време на извършване на дейността, лицето е длъжно стриктно да спазва режима и нормите в Национален парк "Рила", съгласно Закона за защитените територии. Закона за лечебните растения. Плана за управление на НГ1 "Рила", изискванията по противопожарна безопасност, указанията на длъжностните лица и условията посочени в разрешителното. Условията са задължителни за ползвателите.

Раздел II. Издаване на разрешително

7. Разрешително за събиране на лечебни растения могат да издават служителите на Дирекция "Национален парк" (Д "НП) Рила", определени със заповед на Директора на Д "НП Рила".
8. Разрешителни се издават на физически и юридически лица, подали заявление по образец (Приложение № 10) в офиса на съответния парков участък или в Централния офис на Дирекцията.
9. Заявлението се завежда в регистъра (Приложение 16) на съответния парков участък или в Централния офис.
10. Заявлението се попълва съобразно указанията за реда и начина за събиране на лечебни растения описани на гърба на заявлението (Приложение № 11). Заявления, които не са попълнени по образец, се оставят без разглеждане.
11. Постъпилите заявления в парковите участъци и в Централния офис се представят в Дирекцията за издаване на индивидуален административен акт (заповед/позволително) на

следващия ден от началник секторите на съответния парков участък и звеното по административно обслужване.

12. Въз основа на подаденото заявление се издава индивидуален административен акт (ИАА)- заповед/позволително (**Приложение № 12**).

13. Отказ за събиране на лечебни растения за стопански цели се прави при надвишаване на количествата лечебни растения по вид, определен в Годишния план и когато заявителят е посочил за събиране на лечебни растения на място, което не е определено в Годишния план. Отказите могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс, чрез директора на Дирекция „Национален парк Рила“ пред Административен съд Благоевград.

14. Въз основа на ИАА, определени от Директора длъжностни лица издават разрешително по образец (**Приложения № 13**), за събиране на лечебни растения за стопански цели.

15. Разрешително за събиране на лечебни растения се издава след заплащане на таксата за съответния вид лечебни растения и за количеството съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за разрешените ползвания в защитените територии - изключителна държавна собственост (обн. ДВ., 46 от 06 юни 2000 г.).

16. ИАА се издава по реда на постъпването на заявленията.

17. Разрешителните за събиране на лечебни растения за стопански цели се попълват задължително по приложения образец (**Приложения № 13**).

18. Разрешително се издава в 3 екземпляра, по един за ползвателя (със син химикал), счетоводството и един остава в кочана.

19. В разрешителното се посочват условия, които са задължителни за ползвателя.

20. Разрешителното е лично и не може да се преотстъпва на други лица.

Раздел III. Мониторинг на ползването на плод от черна боровинка

В парковите участъци Белица. Якоруда. Белово и Костенец е въведен модела на събиране и мониторинг на ползването на плодове от черна боровинка.

Раздел IV. Контрол и отчет

21. Събирането на лечебни растения за стопански цели на територията на НП "Рила" се контролира от служители на Д "НП Рила".

22. Експертът "Флора" следи и отговаря цялостно за спазване на заповедите и указанията за събиране на лечебни растения за стопански цели на територията на Националния парк.

23. Началник отделите "КО", главните инспектори и инспекторите на съответните Паркови участъци (ПУ) следят и отговарят за цялостно спазване на заповедите и указанията за събиране на лечебни растения за стопански цели на територията на Националния парк, на територията на съответния парков участък, включително за правилното, точното попълване и оформяне на разрешителните, отчетни и контролни документи; за спазването на условията в разрешителните, за срочното и навременното събиране и отчитане на таксите.

24. Инспекторите и специалистите паркова охрана следят и отговарят за спазването на заповедите и указанията за събиране на лечебни растения за стопански цели на територията на съответния охранителен участък, включително за правилното, точното попълване и оформяне на разрешаващи, отчетни и контролни документи; за спазването на района, вида, количеството и другите условия в разрешителните; за своевременното събиране и отчитане на таксите.

25. Началник отделите "КО" следят за спазване на заповедта и указанията за събиране на лечебни растения за стопански цели на територията на Националния парк.

26. Посочените в т. 24 и т. 25 служители съставят актове на нарушителите по Закона за лечебните растения и Закона за защитените територии.

27. На длъжностните лица, нарушили забраната по т. 3 ще се търси дисциплинарна и административно-наказателна отговорност.

28. Всеки понеделник от седмицата в срока за събиране, главните инспектори и инспекторите на съответния парков участък дават устна справка в офиса на Дирекцията в

Благоевград, за вида и количествата билки по местности и отдели, за които са издадени разрешителни.

29. Всеки месец началник отделите "КО" подават в Д "НП Рила" описи (**Приложения № 14**). вида и количеството събрани в парка лечебни растения и събраните тарифни такси. Описите задължително се придружават с по 1 екземпляр от разрешителните и подадените заявления, прикрепени към съответните разрешителни. Описите се проверяват и подписват от експерта "Флора" И старши счетоводителя преди осчетоводяване.

30. Събраните такси се отчитат в касата на Д "НП Рила" до 3-то число на месеца, следващ отчетния период. Таксите се превеждат в Бюджетната сметка на МОСВ до 5-то число на месеца, следващ отчетния период.

31. До 10-то число на месеца експерта "Флора" представя в дирекцията обобщена справка-отчет (**Приложение № 15**) за количествата събрани лечебни растения на територията на НП "Рила" през предходния месец. Годишният отчет се изготвя по паркови участъци и се представя в Дирекцията от началник отделите "КО" до 10.11.2016 г., а за Д "НП Рила" от експерт "Флора" до 20.11.2016 г.

Изготвил:

.....
/ инж. А. Папукчиев - пл. експерт „Гори”/

Съгласували:

.....
/ Таня Спасова - и.д. Директор на дирекция „КО”/

.....
/ Илонка Христова - Директор на дирекция „АФПД”/

Приложение 1

| ПУ - Благоевград | | | | | | | |
|------------------|--------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Местност | Отдел | Ресурси в кг от | | | | | |
| | | Лечебни растения | | | | | |
| | | Плад малина | Корен от алпийски лапад | Корен коприва | Плод от червена боровинк а | Плод от черна боровинк а | Коприва (лист/стебл о) |
| "Аргача" | "1001 - 870" | 0 | 2500 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Чакалица" | "1001 - 848" | 0 | 2500 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Гургутица" | "1001 - 869" | 0 | 1000 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Исмаилица" | "1001 - 951" | 0 | 2500 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Рустан махала" | "269" | 0 | 1500 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общо: | | 0 | 10000 | 500 | 0 | 0 | 500 |

Изготвил:
/ инж. А. Папукчиев /

Директор:
/ Красимир Андреев /

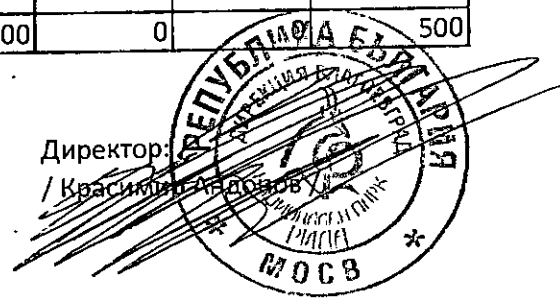


Приложение 2

| ПУ - Белица | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Местност | Отдел | Ресурси в кг от | | | | | |
| | | Лечебни растения | | | | | |
| | | Плад малина | Корен от алпийски лапад | Корен коприва | Плод от червена боровинк а | Плод от черна боровинк а | Коприва (лист/стебл о) |
| " Вълчи дол" | "1002 -1" | 0 | 5000 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| "Германица " | "111-3 и 113 | 0 | 5000 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Динков дол" | "1002 - 502" | 0 | 3000 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Чемерна" | "1002 - 1002" | 0 | 2500 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Карааланица" | "23 - 29", "41" | 0 | 1500 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Равнитемочуре" | "132 - 138" | 0 | 1500 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общо: | | 0 | 18500 | 500 | 0 | 0 | 500 |

Изготвил:
/ инж. А. Папушкиев /

Директор:
/ Красимир Ладозов /

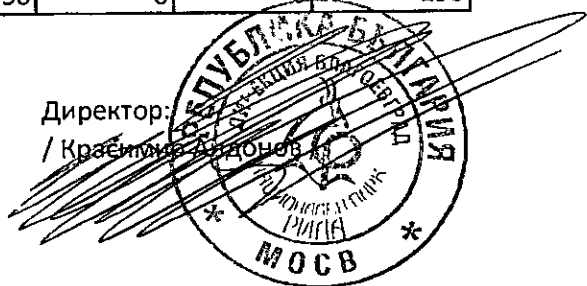


Приложение 3

| ПУ - Якоруда | | | | | | | |
|--------------|-------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Местност | Отдел | Ресурси в кг от | | | | | |
| | | Лечебни растения | | | | | |
| | | Плад малина | Корен от алпийски лапад | Корен коприва | Плод от червена боровинк а | Плод от черна боровинк а | Коприва (лист/стебл о) |
| "Грънчар" | "382 -б" | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| "Калдарица " | "135033" | 0 | 2500 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| "Ропалица" | "824 и 483" | 0 | 2500 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Ропалица" | "390-а,386" | 0 | 1000 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общо: | | 0 | 6000 | 250 | 0 | 0 | 250 |

Изготвил:
/ инж. А. Папукчиев /

Директор:
/ Красимир Антонов /

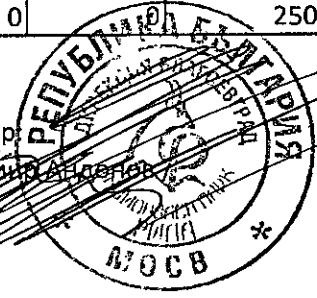


Приложение 4

| ПУ - Белово | | | | | | | |
|--------------------|-----------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Местност | Отдел | Ресурси в кг от | | | | | |
| | | Лечебни растения | | | | | |
| | | Плад малина | Корен от алпийски лапад | Корен коприва | Плод от червена боровинк а | Плод от черна боровинк а | Коприва (лист/стебл о) |
| " П. говедарник "" | "15-6, 8" | 0 | 200 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| " Лисичи егреци " | "427" | 0 | 100 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| "Белмекен" | "83040" | 0 | 200 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| "Карабалица" | "24 и 25" | 0 | 100 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| "Арамлиец" | 69 | 0 | 100 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общо: | | 0 | 700 | 250 | 0 | 0 | 250 |

Изготвил:
/ инж. А. Паукиев /

Директор:
/ Краймир Анделев /



Приложение 5

| ПУ - Костенец | | | | | | | |
|---------------|-------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Местност | Отдел | Ресурси в кг от | | | | | |
| | | Лечебни растения | | | | | |
| | | Плад малина | Корен от алпийски лапад | Корен коприва | Плод от червена боровинк а | Плод от черна боровинк а | Коприва (лист/стебл о) |
| "Левия дол" | "339" | 0 | 300 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общо: | | 0 | 300 | 50 | 0 | 0 | 50 |

Изготвил:
/ инж. А. Палукчиев /

Директор:
/ Красимир Анданов /

Приложение 6

| ПУ - Боровец | | | | | | | |
|--------------|-------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Местност | Отдел | Ресурси в кг от | | | | | |
| | | Лечебни растения | | | | | |
| | | Плод малина | Корен от алпийски лапад | Корен коприва | Плод от червена боровинк а | Плод от черна боровинк а | Коприва (лист/стебл о) |
| " Саръгьол " | " 359 - 2 " | 0 | 5000 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| " Туловка " | " 658 - 1 " | 0 | 5000 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| " Туловка " | " 618 - 7 " | 0 | 10000 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общо: | | 0 | 20000 | 300 | 0 | 0 | 300 |

Изготвил:
/ инж. А. Палукчиев /

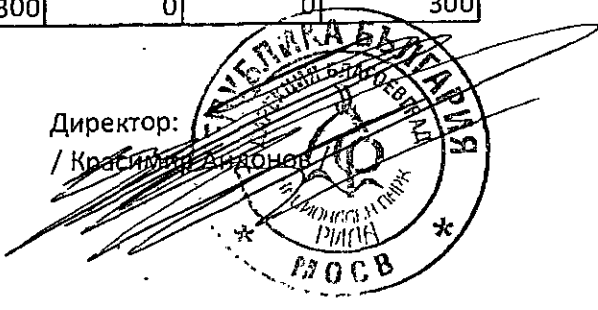
Директор:
/ Красимир Ангелов /

Приложение 7

| ПУ - Бели искър | | | | | | | |
|-----------------|----------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Местност | Отдел | Ресурси в кг от | | | | | |
| | | Лечебни растения | | | | | |
| | | Плод малина | Корен от алпийски лапад | Корен коприва | Плод от червена боровинк а | Плод от черна боровинк а | Коприва (лист/стебл о) |
| "Соколец" | "661 -1" | 0 | 1000 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Алиница " | " 705 " | 0 | 1000 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| "Алиница " | " 652" | 0 | 1000 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общо: | | 0 | 3000 | 300 | 0 | 0 | 300 |

Изготвил:
/ инж. А. Папукчиев /

Директор:
/ Краймир Андонев /



Приложение 8

| ПУ - Говедарци | | | | | | | |
|----------------|----------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Местност | Отдел | Ресурси в кг от | | | | | |
| | | Лечебни растения | | | | | |
| | | Плод малина | Корен от алпийски лапад | Корен коприва | Плод от червена боровинк а | Плод от черна боровинк а | Коприва (лист/стебл о) |
| "Тънкия рид" | "743005" | 0 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общо: | | 0 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Изготвил:
/ инж. А.Палукчиев /

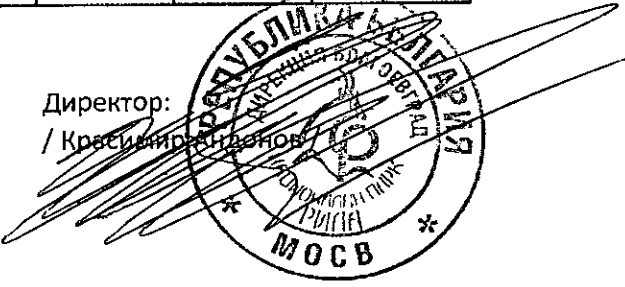
Директор:
/ Красимир А. Денев /

Приложение 9

| ПУ - Дупница | | | | | | | |
|--------------|------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Местност | Отдел | Ресурси в кг от | | | | | |
| | | Лечебни растения | | | | | |
| | | Плод малина | Корен от алпийски лапад | Корен коприва | Плод от червена боровинк а | Плод от черна боровинк а | Коприва (лист/стебл о) |
| "Пердето" | "1009 -20" | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общо: | | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Изготвил:
/ инж. А. Паунчев /

Директор:
/ Красимир Иванов /



**ДО
ДИРЕКЦИЯ
"НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА"**

**ЗА Я В Л Е Н И Е
ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА СЪБИРАНЕ НА БИЛКИ ОТ ЛЕЧЕБНИ
РАСТЕНИЯ ЗА СТОПАНСКИ ЦЕЛИ**
по чл. 21, ал. 2. Закон за лечебните растения

№ от 20 .. г.
(попълва се от Д"НП "Рила")

От
(трите имена за физически лица/наименование на фирмата, адрес на управление, БУЛСТАТ
представител)

с адрес, гр. (с.) община
ул. (кв./жк) "....." № бл. вх. ап.
ЕГН БУЛСТАТ.....

Моля да ми бъде издадено разрешително за събиране на билки, както следва:

| № | Вид | Лечебно растение | Количество, кг | Находнище, местност |
|---|-----|------------------|----------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

на територията на ПУ

За юридически лица и еднолични търговци!

Прилагам поименен списък на лицата, които ще събират билки от лечебни растения (по образец), решение за регистрация и актуално състояние.

При извършване на дейността се задължавам да спазвам Закона за лечебните растения, режима и нормите в Национален парк "Рила", установени със Закон за защитените територии и Плана за управление, както и условията посочени в разрешителното за ползване.

Уведомен съм че:

- за резултата от заявлението, мога да получа информация в съответния парков офис в 5 - дневен срок от подаването му, а заповедта с разрешението или отказа се издават в посочения по горе срок и се публикуват в страницата на Интернет на адрес www1.government.bg/ras;
- разрешително за събиране на лечебни растения за стопански цели се издава в посочения от мен парков офис на Д "НП Рила", разрешението се издават по реда на постъпването на заявлението.

.....20.. г.

Заявител

(подпис)

Указания за реда и начина за ползване на лечебни растения за стопански цели

1. Всяка година се извършва оценка на ресурса от лечебни растения, разрешени за събиране на територията на Национален парк "Рила". Оценка на ресурса се извършва в зависимост от лечебното растение и вида билка и конкретните условия през годината, но не по-късно от 15 август на текущата година.
2. След извършване на оценката със Заповед на Директора на Дирекция "НП Рила" се определят лечебни растения, вида билка, количествата и местата по паркови участъци, в които могат да се събират същите, началната дата и срока за събиране.
3. Позволителни за ползване на лечебни растения за стопански цели се издават на физически лица и юридически лица, които събират билки за продажба или за първична обработка.
4. За издаване на позволителното, физическите лица подават заявление по образец. Образец от заявлението може да се получат в Централния офис на Дирекцията, офисите на съответния парков участък.
5. За издаване на позволителното, юридическите лица подават заявление по образец, към което може да има списък на лица (до 20 броя), които събират билка за заявителя, с посочени трите имена, адрес и ЕГН на всяко от лицата. Образец от заявлението може да се получат в Централния офис на Дирекцията, офисите на съответния парков участък.
6. Заявлението се подава в офиса на съответния парков участък или в Централния офис на Дирекцията в гр. Благоевград, ул. "Бистрица" № 12 В, П. К. 56, факс: 073/88 10 23, e-mail: office@rilanationalpark.bg
 Адреси и телефони за контакт на парковите офиси:
 ПУ Благоевград – гр. Благоевград, ул. "Бистрица" № 12 В, тел.: 073/ 880 537
 ПУ Белица – гр. Разлог, ул. "Бяло море" № 1, тел.: 0747/ 805 77
 ПУ Якоруда – гр. Якоруда, ул. "Цар Борис III" № 169, тел.: 07442/ 22 98
 ПУ Белово – гр. Белово, ул. "Орфей" № 5, тел.: 03581/ 38 24
 ПУ Костенец – с. Костенец, сграда на ДП Костенец, Вили Костенец, тел.: 07144/ 50 60
 ПУ Боровец – КК Боровец, сграда на ПСС, тел.: 0884111406
 ПУ Бели Искър – гр. Самоков, бул. "Търговска" № 20, тел.: 0722/ 667 85
 ПУ Говедарци – гр. Самоков, бул. "Търговска" № 20, тел.: 0722/ 667 85
 ПУ Дупница – гр. Дупница, ул. "Самоковско шосе" № 2, стая 705 тел.: 0701/ 50 987
7. Заявлението се завежда в регистъра на съответния парков участък или в Централния офис.
8. Заявления, които не са попълнени по образец, се оставят без разглеждане.
9. Въз основа на подаденото заявление се издава индивидуален административен акт (Заповед). Позволителното се издава в еднодневен срок от постъпване на заявлението, когато е подадено в Централния офис на Дирекцията и в срок до 5 дни, когато е постъпило в офиса на съответния парков участък. Позволителните се издават по реда на постъпването на заявленията.
10. Въз основа на акта, определени от Директора длъжностни лица издават разрешително (позволително) по образец за ползване на билки, след заплащане на таксата, съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост, приета с Постановление на МС № 94 от 29.05.2000 г. (обн. ДВ, бр. 46 от 06.06.2000 г.).
11. Позволителни за ползване на лечебни растения, за лични нужди не се издават.
12. Средствата и начините за ползване се определят съгласно Наредба № 2 от 20.01.2004 г. за правилата и изискванията за събиране на билки и гететичен материал от лечебни растения, издадена от министъра на околната среда и водите, обн. ДВ, бр. 14 от 20.02.2004 г.
13. Преди началната дата за събиране, на видно място в Централния офис и офиса на съответния парков участък се поставя следната информация:

- 13.1. Местата, количествата, вида лечебно растение, вида билка, началната дата и сроковете за ползване;
- 13.2. Времето, в което лицата могат да подават заявление за ползване на билки от лечебни растения;
- 13.3. Тарифните такси, определени за събиране;
- 13.4. Попълнени образци на заявление и разрешително;
14. Позволителното е лично и не може да се преогстъпва на други лица.
15. Изменение на позволителното може да извършва само органа, който го е издал, когато титуляра изрази желание да бъдат променени видът, количеството и района на събиране, но в рамките на определените за годината места и количества.
16. Когато от дейността на титуляра на позволителното е настъпило увреждане или унищожаване на находище на лечебни растения, позволителното се отнема със заповед на Директора. Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс. На виновното лице се съставя акт за извършеното нарушение по Закона за лечебните растения.
17. Отказ за издаване на позволително се прави при изчерпване на количествата лечебни растения, в определените местата. Отказите могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.
18. Ползването на лечебни растения за стопански цели, извън определените видове, места и количества е **Забранено**.
19. По време на извършване на дейността, лицето е длъжно стриктно да спазва режима и нормите в Национален парк "Рила", съгласно Закона за защитените територии, Плана за управление на НП "Рила", Закона за лечебните растения и Наредба № 2 от 20.01.2004 г., изискванията по противопожарна безопасност, указанията на длъжностните лица и условията посочени в позволителното. **Условията са задължителни за ползвателите.**

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Дирекция "Национален парк *Рила*" БУЛСТАТ Ю - 000697371

Адрес: *Благоевград за Благоевград РБ* ДАНЪЧЕН № 1220008564

РАЗРЕШИТЕЛНО № **002201** *15.03.2011* Местност *Благодол*

за събиране на билки, гъби и горски плодове Землище *Благодол* Община *Благоевград*

Парков Участък *Благодол* Отдели *22*

На основание чл 50, т 6 от ЗЗТ за срок от *30* до *30*

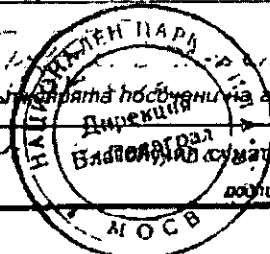
Разрешава се на *Благодол* *Благодол*
(име, презиме, фамилия)

| | | |
|----------------------------|---------|-----------|
| от гр/с <i>Благоевград</i> | Фирма | БУЛСТАТ |
| уп <i>Благоевград</i> | от гр/с | |
| община <i>Благоевград</i> | уп | Данъчен № |
| обл. <i>Благоевград</i> | община | |
| ЕГН <i>1220008564</i> | обл. | |

| № | Наименование на продукта | Количество (кг) | Единична такса (лв.) | Общо (лв.) |
|---------|--------------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| 1 | <i>Мисир</i> | <i>100</i> | <i>1.00</i> | <i>100.00</i> |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Всичко: | | <i>100</i> | | <i>100.00</i> |

Всичко (словам лова)
в горспоменатите отдели и местности, при следните условия *1. Да се събират само в периода на зрялост на горските плодове.*
2. Да се използват само ръчни средства и методи на добиване.
(средства и методи на добиване) *и при задължителна помощ на зърба на разрешителни*

Вносител *Благодол*
подпис *Благодол* (длъжност, име, фамилия)



ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОЛЗВАТЕЛЯ

1. При извършване на ползването да носи винаги в себе си разрешителното
2. Да не извършва ползването в места, по начин и със средства, извън указаните в разрешителното.
3. Да не ползва продукти извън указаните в разрешителното
4. Да съобщава на администрацията на парка за появили се пожари.
5. Да не преотстъпва правата по настоящото разрешително.

ДИРЕКЦИЯ НАЦИОНАЛЕН ПАРК "РИЛА"
 Парков участък

ОПИС № / 20 г.
 за издадени разрешителни за ползване на лечебни растения и събраните такси през времето
 от 20 год до 20 год.
 от
 (трите имена длъжност)

при ДНП / ПУ

| № по ред | Разрешително | | Местност, отдел | Количество, кг | Единична стойност, лв. | Събръна такса, лв | Забележка |
|----------|--------------|------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|-----------|
| | № | Дата | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 10 | 14 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| Всичко: | | | | | | | |

Изготвил описа:
 (подпис, фамилия длъжност)

Представил описа:
 (подпис, фамилия длъжност)

Проверил описа:
 (подпис, фамилия длъжност)

Проверил описа:
 (подпис, фамилия длъжност)

Приложение № 15

ОТЧЕТ

за ползване на лечебни растения
 през месец 2015 година на територията на ПП "Рила"

| № по ред | Местност, откъдето Парков участък | Брой издани | Събрания такси, лева | Ползване на лечебни растения | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------------|-------------|-------------------------|--|---------|---------|---------|--------|-----|-------|------|-------|------|-------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Вид лечебни растения за стопанско ползване | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Черна | Аспирин | Аспирин | Коприва | Малина | Чай | Отчет | План | Отчет | План | Отчет | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 9 | 10 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Изготвил:
 (Длъжност, фамилия, подпис)

Проверил:
 (Длъжност, фамилия, подпис)