



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите
Дирекция „Национален парк Рила“

УТВЪРДИЛ:

Не се чете
МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

Съгласувано с:

Не се чете
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР

П Л А Н

за дейността на Дирекция “Национален парк Рила“
през 2018 г.

Не се чете
Директор на Д“НП Рила“:

Съгласували:

Не се чете
Директор на Дирекция НСЗП:

Не се чете
Началник на Отдел „НАТУРА 2000 и ЗТ“:

Съдържание:

Текстова част

1. Обхват на плана
 - 1.1. Период от време и географска област
 - 1.2. Задачи, компетенции и задължения на ДНП, вкл. организационна структура
 - 1.3. Стратегически цели на ДНП (дългосрочните цели на ДНП)
 - 1.4. Национални политики, приоритети и приложимо законодателство
 - 1.5 Контролирани дейности
2. Изпълнение на плана за предходната година
 - 2.1 Входни, изходни данни и резултат
 - 2.2 Оценка на изпълнението
3. Планирано изпълнение за 2018 г.
 - 4.1. Приоритети
 - 4.2. Цели (краткосрочни - за планирания период)
 - 4.3. Процедури за планови и извънпланови проверки
 - 4.4. Процедури за сътрудничество и координация с други контролни органи
 - 4.5. Процедури за преглед/актуализация на плана

Таблична част (таблици във формат Word)

1. План за контролната и оперативната дейност на Д “НП Рила“ за 2018 г.

Таблична част (таблици във формат Excel)

1. Регистри на сгради и съоръжения за контрол
 - 1.1. Приложение № 1 „Регистър на всички сгради и съоръжения, подлежащи на контрол и проверки от Д“НП Рила“
 - 1.2. Приложение № 2 „Списък на сградите и съоръженията за контрол и проверки от Д “НП Рила“ през 2018 г.

1. Обхват на плана

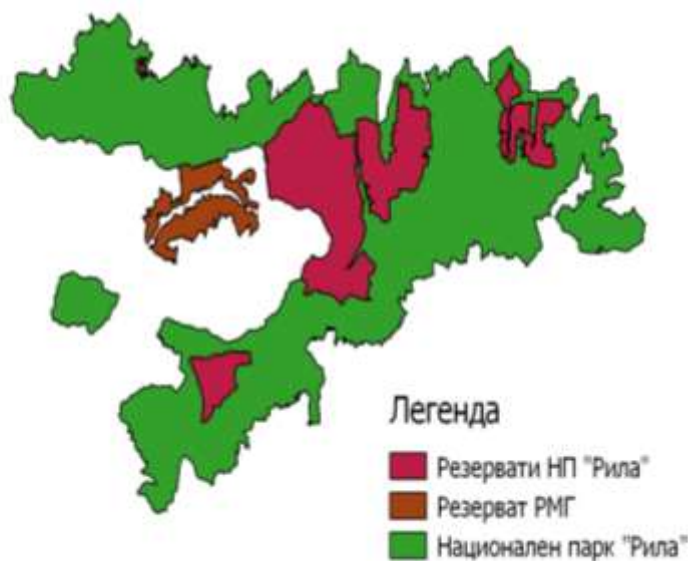
1.1. Период от време и географска област

Настоящият план е изготвен на основание чл.7, ал.1, т.12 от Правилника за устройството и дейността на дирекциите на националните паркове и обхваща периода от време **01.01.2018 г.-31.12.2018 г.**

Територията на Национален парк "Рила" е разположен в Рила планина, в западната част на България.

НП "Рила" попада в територията на четири административни области в Република България: София, Благоевград, Кюстендил и Пазарджик, 11 общини и 25 населени места.

Резерват „Риломанастирска гора“ попада в област Кюстендил, община: Рила, населено място Манастир „Рилски манастир“.



1.2. Задачи, компетенции и задължения на ДНП, вкл. организационна структура.

Д "НП Рила" е административна структура към Министерството на околната среда и водите, осигуряваща провеждането на държавната политика за управление и опазване на поверената защитена територия, така също е орган на изпълнителната власт и второстепенен разпоредител с бюджет, съгласно счетоводната политика на МОСВ.

Дейността на Д „НП Рила“ се координира от Дирекция "Национална служба за Защита на природата" (НСЗП) при МОСВ.

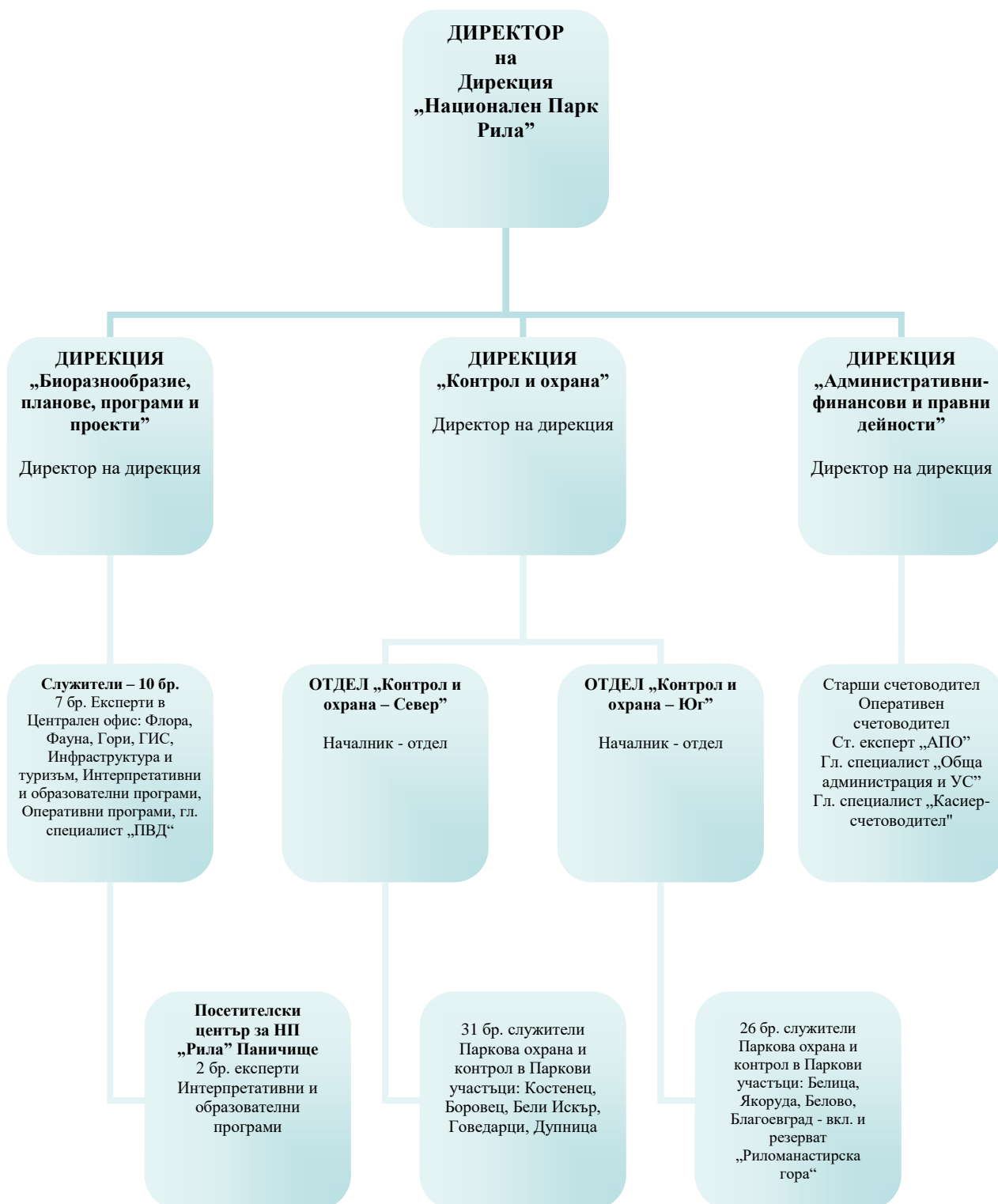
При изпълнение на своята дейност Д "НП Рила" осигурява провеждането на държавната политика по опазване и поддържане на разнообразието от екосистеми и естествените процеси, протичащи в тях, защита на дивата природа, опазване и поддържане на биологичното разнообразие и предоставяне на възможности за развитието на научни, образователни и рекреационни дейности в поверените ѝ защитени територии.

Дирекцията има контролни, охранителни, регулиращи и информационни функции.

Основният инструмент за управлението на Парка е планът за управление на защитената територия на Национален парк „Рила“.

При осъществяването на своите функции Дирекция "НП Рила" изпълнява произтичащите от законовите и подзаконовите нормативни актове и задачи. Общата численост на персонала на Д „НП Рила“, съгласно одобрено от министъра на околната среда и водите щатно разписание е 78 щатни бройки и 6 бройки по Постановление на Министерски съвет № 66/1996 г. От 78-те щатни бройки 28 са определени за служители по служебно правоотношение (държавни служители) и 50 по трудово правоотношение, разписани подробно в чл.5 ал.3 от Правилника за устройството и дейността на ДНП.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК „РИЛА“
КЪМ ЯНУАРИ 2018 ГОДИНА



За подобряване планирането, координацията и отчетността на дейностите, както и с цел осъществяване на ефективно оперативно ръководство, НП “Рила“ е разделен на отдел „Контрол и охрана - Север“ с 5 паркови участъка (ПУ) ПУ Костенец, ПУ Боровец, ПУ Бели Искър, ПУ Говедарци и ПУ Дупница и отдел „Контрол и охрана – Юг“ с 4 паркови участъци

- Благоевград, Белица, Якоруда, Белово. Към всеки ПУ са обособени паркови офиси. ПУ са създадени със заповед на директора на НП "Рила" през 1999 г. Впоследствие, с цел подобряване на контролната и охранителна дейност, обхватът на участъците е променен.

НП "Рила" разполага със собствен сграден фонд – административна сграда в гр. Благоевград за нуждите на Централен офис и 4 за паркови офиси в ПИЦ Самоков и 1 в ПИЦ Паничище. За паркови офиси и работни бази са наети още 7 помещения.

1.3. Стратегически цели на Дирекция "НП Рила" (дългосрочни цели)

Национален парк „Рила“ се управлява с цел:

1. Поддържане разнообразието на екосистемите и защита на дивата природа;
2. Опазване и поддържане на биологичното разнообразие в екосистемите;
3. Предоставяне на възможности за развитие на научни, образователни и рекреационни дейности;
4. Създаване на предпоставки за развитието на туризъм, екологосъобразен поминък на населението и други дейности, съобразени с целите по т. 1 - 3.

Определените дългосрочни цели с действащия към момента План за управление на НП „Рила“ са насочени основно към:

1. Съхраняване, опазване и поддържане на естествеността и ненарушеността на екосистемите и ландшафта;
2. Предоставяне на възможности за природозащитно образование и интерпретация;
3. Насърчаване на научни изследвания;
4. Осигуряване на приходи за местните общности в резултат на възможностите и предимствата на Националния парк;
5. Усъвършенстване политиката на управление и специализирана охрана на националния парк;
6. Съблюдаване и спазване на законовата и институционалната база.

1.4. Национални политики, приоритети и приложимо законодателство

Приоритетни политики за съхраняване, опазване и поддържане на естествеността и ненарушеността на екосистемите и ландшафта са:

- Спазване на определените режими и норми предвид българското законодателство, подзаконови нормативни актове и други.
- Устойчиво ползване на природни ресурси;
- Опазване на дивата фауна;
- Оптимално опазване и управление на местообитания с висока консервационна стойност;
- Регулирано ползване и контрол на пасищата.

Приоритетни политики за предоставяне на възможности за природозащитно образование и интерпретация са:

- Провеждане на природозащитни образователни инициативи;
- Информиране на местните хора и посетителите за ценностите на парка;
- Проучване интересите и нагласите на посетителите.

Приоритетни политики за насърчаване на научни изследвания са:

- Съгласуване, координиране, контрол на научните изследвания и публикации за парка и изискване представянето на копия от събраните данни и получените резултати в Дирекция „Национален парк Рила“.

Приоритетни политики за осигуряване на приходи за местните общности в резултат на възможностите и предимствата на Националния парк са:

- Подобряване на санитарно-хигиенно състояние на обекти за обслужване на посетители;
- Развитие на устойчив туризъм;
- Устойчиво ползване на природни ресурси;
- Подпомагане на традиционното животновъдство на територията на парка.

Приоритетни политики за усъвършенстване политиката на управление и специализирана охрана на националния парк са:

- Преструктуриране на управлението;
- Работа в партньорство;
- Повишаване квалификацията на персонала и ефективността на охраната. Организирано и проведено обучение от правоспособни преподаватели по теоретична и практическа подготовка за повишаване на уменията на служителите от Дирекция „Контрол и охрана“ при извършване на контролно – охранителната дейност.

Приоритетни политики за съблюдаване и спазване на законата и институционалната база са:

- Изясняване на собствеността на обекти на територията на Парка;
- Ефективно прилагане на законодателството.

Приложимото законодателство, което съблюдава и нормативните актове, по които има правомощия Д „НП Рила“ са: ЗЗТ, ЗБР, ЗЛР, Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и ЗОПОЕЩ.

1.5. Контролирани дейности

Контролната дейност на територията на НП „Рила“ се осъществява от служителите в Дирекция „Контрол и охрана“ на основание Закона за защитените територии, Правилника за устройството и дейността на националните паркове, Правилника за условията и реда за управлението, възлагането на дейностите по поддържане и възстановяване, възлагане на туристически дейности, охраната и контрола в горите, земите и водните площи в защитените територии - изключителна държавна собственост (ПРАВИЛНИКА) и утвърдена инструкция на директора на Д„НП Рила“ за реда и начина на осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол на територията на парка от служителите на Национален парк "Рила", като контролираните дейности се осъществяват с туристи, собственици и ползватели на територията на парка.

2. Изпълнение на плана за предходната година

За 2017 г. Д „НП Рила“ има одобрен от министъра на околната среда и водите план за контролна и оперативна дейност.

2.1 Входни, изходни данни и резултат

В изпълнение на Годишния план за контролната и оперативна дейност на Дирекция „Национален парк Рила“ за 2017 г. и във връзка с осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол в отдел „КО-Юг“ и „КО-Север“ са извършени общо 1477 бр. проверки, отразени в констативни и предупредителни протоколи. От тях 1085 бр. са планирани, а 392 бр. - извънредни такива. За отчетния период са осъществени 8 382 бр. проверки по направления, отразени в дневниците на служителите „Паркова охрана и контрол“.

Заложените за 2017 г. проверки са 10 645 бр., а осъществените такива са 9 859 бр. Независимо от това, че извършените проверки са с 786 бр. по-малко от планираните, целта на осъществявания контрол и охрана може да се счита за постигната.

Предвид указания на НЗСП, направен анализ и натрупаната през 2017 г. практика, броят на заложените в Годишния план за контролната и оперативна дейност за 2018 г. е редуциран.

В сравнение с 2016 г. се запазва броят на съставените от служителите „Паркова охрана и контрол“ констативни протоколи за установяване на административно нарушение, както и на актовете и наказателните постановления.

Във връзка със санкционната дейност на територията на „НП Рила“ от постъпилите през 2017 г. 58 бр. констативни протоколи за установяване на административно нарушение /КПУАН/ са издадени 18 бр. актове за установяване на административно нарушение и 12 бр. наказателни постановления. За 40 броя КПУАН не са съставени актове за установяване на административно нарушение, както следва:

- 23 бр. са за неизвестен нарушител, като за 9 бр. от тях са изпратени сигнали до Прокуратурата.

- За три случая на констатиране на нарушения не са образувани административнонаказателни производства, а са изпратени по компетентност.

- 14 бр. констативни протоколи за установяване на административно нарушение са прекратени с резолюция на директора на основание чл. 42 и чл. 54 от ЗАНН.

От издадените 12 бр. наказателни постановления, едно е обжалвано в законоустановения срок и е насрочено съдебно заседание. Наложеният санкция по наказателно постановление възлизат на 6180 лв. Към настоящия момент са внесени 280 лв. в касата на Д „НП Рила“. Всички НП с несъбрани глоби са изпратени до съответните клонове на НАП за принудително изпълнение.

Както през предходната, така и през 2017 година се наблюдава положителен ефект от осъществяването на превантивен и текущ контрол, който се изразява в намаляване броя на констатираните нарушения в защитената територия, видно от броя на съставените констативни протоколи за установяване на административно нарушение. За 2016 г. техният брой е 53, а за 2017 г. 58 броя.

2.2 Оценка на изпълнението

В резултат на изпълнение на контролната и охранилна дейност от служителите в Дирекция „Контрол и охрана“ в голяма степен е постигната главната цел от ЗЗТ и ПУ на НП „Рила“, а именно: "Съхранение, опазване и поддържане на естествеността и ненарушеността на екосистемите и ландшафта".

3. Планирано изпълнение за 2018г.

3.1. Приоритети

През 2018 г. основните приоритетни политики, при осъществяването на планираните дейности от Дирекция „Национален парк Рила“ ще бъдат изпълнение на залегналите в действащия План за управление на националния парк главни цели, както следва:

- Съхраняване, опазване и поддържане на естествеността и ненарушеността на екосистемите, ландшафта и другите абиотични компоненти на Парка;
- Предоставяне на възможности за природозащитно образование и интерпретация;
- Насърчаване на дейностите, свързани с мониторинга и научните изследвания;
- Осигуряване на приходи за местните общности в резултат на възможностите и предимствата на Националния парк;
- Усъвършенстване политиката на управление и специализирана охрана на националния парк;

- Съблюдаване и спазване на законовата и институционалната база.

3.2. Цели (краткосрочни - за планирания период)

Планираните краткосрочни цели за изпълнение с настоящия План за контролна дейност /КД/ през периода ще бъдат свързани с постигане на главните цели, именно:

- Спазване на установените режими и норми в защитените територии /ЗТ/;
- Устойчиво ползване на природни ресурси;
- Опазване на биологичното разнообразие;
- Оптимално опазване и управление на местообитания с висока консервационна стойност;
- Регулирано ползване и контрол на пасищата;
- Информирание на местните общности и посетителите в Парка;
- Провеждане на кампании, свързани с опазване на околната среда и природозащитни образователни програми и инициативи;
- Координиране на научни изследвания и публикации за Националния парк и Резерват „Риломанастирска гора“;
- Развитие на устойчив туризъм и подобряване състоянието на парковата инфраструктура;
- Подпомагане на традиционното животновъдство на територията на Парка;
- Изясняване на собствеността на обекти на територията на Парка;
- Ефективно прилагане на законодателството;
- Преструктуриране на управлението;
- Работа в партньорство;
- Повишаване квалификацията на персонала и ефективността на охраната.

3.3. Процедури за планови и извънпланови проверки

На основание писмо с изх.№ 05-08-2216/04.05.2016 г. на МОСВ, директорът на Дирекция „НП Рила“ разпорежда и определя със заповед № РД 62/18.05.2016 г. да бъдат представяни графици на плановите проверки за предстоящия месец на електронен и хартиен носител от всички главни инспектори на парковите участъци в дирекция „НП Рила“. До 2-ро число на всеки месец на електронен и хартиен носител, началник-отделите „КО-Север“ и „КО-Юг“ представят попълнен отчет за предходния месец за осъществените проверки (планирани и извънредни), ведно с констативни и предупредителни протоколи за осъществения превантивен, текущ и последващ контрол. До 5-то число на всеки месец се изготвя и изпраща обобщен отчет за контролната дейност в текстови и табличен вид до МОСВ.

Със заповед на директора е определен служител, който отговаря за воденето, актуализирането и поддържането на данни в електронен регистър на постъпилите констативни и предупредителни протоколи от превантивния, текущ и последващ контрол. Във връзка с изпълнение на горното, контролът е възложен на директора на Дирекция „Контрол и охрана“ при Дирекция „НП Рила“.

С цел организиране и осъществяване на контролна и охранителна дейност на територията на Национален парк „Рила“ за 2018 г. са предвидени следните процедури и обекти за реализиране на превантивен, текущ и последващ контрол:

3.3.1 Планови проверки

- Планирани ежедневни текущи проверки на територията на парка и резерватите в него, във връзка с осъществяване на превантивен и текущ контрол.

Цел на проверка са обектите по предварително изготвен маршрут за обход, изготвен от инспектора на съответния парков участък и вписан в дневника на служителя паркова охрана. Резултатите от проверката се отразяват в първичните документи – предупредителни протоколи (ПП), констативни протоколи (КП), докладни записки и дневниците на служителите ПО.

- Планирани седмични проверки на резервати извън границите на Парка.

Цел на проверките е осъществяване на превантивен и текущ контрол и оценка състоянието на Резерват „Риломанастирска гора“. Същите се планират ежеседмично от инспектора на Парков участък Благоевград и се вписват в дневника на служителя „Паркова охрана и контрол“. Резултатите от проверката се отразяват в първичните документи – предупредителни, констативни протоколи, докладни записки и дневниците на служителите ПОК.

- Планирани проверки на сгради и съоръжения, които имат собственици и наематели.

Обект на проверката са сгради и съоръжения, които се стопанисват от собственици и наематели. Проверките са в резултат на седмичен план във връзка с осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол от страна на инспектора на съответния парков участък и се вписват в дневника на служителя „Паркова охрана и контрол“. Резултатите от проверката се отразяват в първичните документи – предупредителни, констативни протоколи, докладни записки и дневниците на служителите ПОК.

- Планирани проверки на ползватели на пасища, гъби и лечебни растения.

Обект на проверката са ползватели с надлежно издадени разрешителни за извършване на дейности в защитената територия във връзка с осъществяване на текущ и последващ контрол. Планиране на проверките се извършва от инспектора на съответния парков участък. Резултатите се отразяват в първичните документи – предупредителни, констативни протоколи, докладни записки и дневниците на служителите ПОК.

- Планирани проверки за осъществяване на текущ и последващ контрол при извършване на поддържащи и възстановителни дейности в горите възложени на физически/юридически лица.

Обект на проверка са изпълнението на дейността в сечищата на физически/юридически лица получили разрешителни за добив на дървесина. Планиране на проверките се извършва от инспектора на съответния парков участък. Задачата се поставя на служителя „Паркова охрана и контрол“ отговорен за съответния охранителен участък и служителя, технически отговорен за провеждане на сечта. Резултатите от проверката се отразяват в първичните документи – предупредителни, констативни протоколи, докладни записки и дневниците на служителите ПОК.

- Планирани проверки за осъществяване на текущ и последващ контрол при провеждане на съгласувани масови мероприятия.

Обект на проверка са събития, организирани от физически/юридически лица, получили съгласувателни заповеди от Дирекция „НП Рила“ за извършване на дейността. Планиране на проверките се извършва от началник-отделите „КО-Север“ и „КО-Юг“, съгласувано с директор на Дирекция „КО“. Началник-отделите запознават гл.инспектор на съответния парков участък със заповедта на Директора. Главният инспектор възлага на служителя „Паркова охрана и контрол“, в чийто охранителен участък се извършва дейността, да провери нейното изпълнение съгласно заповедта. Задължително инспекторът на съответния ПУ и служителят ПОК получават копие на съгласувателната заповед за осъществяване на контролната дейност. Резултатите от проверката се отразяват в първичните документи.

- Планирани проверки за осъществяване на текущ и последващ контрол по разрешителни/съгласувателни писма на МОСВ.

Обект на проверка са дейности, изпълнявани от физически/юридически лица, получили разрешителни/съгласувателни писма от МОСВ за извършване на дейността. Планиране на проверките се извършва от началник-отделите „КО“ и директор на Дирекция „КО“. Началник-отделите свеждат до знанието на инспектора на съответния парков участък,

като задачата се възлага на служителя „Паркова охрана и контрол“, отговорен за съответния охранителен участък, където ще се извършва дейността. Задължително инспекторът на съответния ПУ и служителят ПОК получават копие на разрешително/съгласувателно писмо за осъществяване на контролната дейност. Резултатите от проверката се отразяват в първичните документи.

- Годишни планови ревизии за състоянието на горите, земите, и водните площи в охранителните участъци, зачислени на служителите „Паркова охрана и контрол“, съгласно чл. 83 ал.1 и чл. 101, т. т. 1 и 3 от Правилника за условията и реда за управлението, възлагането на дейностите по поддържане и възстановяване, възлагането на туристически дейности, охраната и контрола в горите, земите и водните площи в защитените територии – изключителна държавна собственост (Правилник).

Планиране и провеждане на проверките (ревизиите) се извършва от служители на Дирекциите „КО“ и „БППП“ при Дирекция „НП Рила“ със заповед на директора на Дирекция „НП Рила“. Обект на проверка са части от охранителните участъци, зачислени на служителите „Паркова охрана и контрол“ с цел установяване тяхното природозащитно състояние и оценка качеството на контролно-охранителната работа на съответния служител. Резултатите от проверката се отразяват в протоколи и доклади от ревизии на охранителните участъци.

3.3.2. Извънпланови проверки:

- Контролни ревизии на част от охранителните участъци, съгласно чл.83, ал. 3 и чл. 101, т. т. 1 и 3 от Правилника.

Планирането и провеждането на контролните ревизии се извършва от директора на Д „КО“ и началник-отдел „КО“, след писмена или устна заповед на директора на Д „НП Рила“. Обект на проверка са части от охранителните участъци, проверени при годишната планова ревизия с цел контрол върху работата на ревизионната комисия и служителя, отговорен за съответния ОУ. Резултатите от проверката се отразяват в протокол на Комисията, определена от Директора.

- Внезапна ревизия на част от охранителните участъци, съгласно чл.83, ал. 7 и чл. 101, т. т. 1 и 3 от Правилника.

Планиране и провеждане на внезапните ревизии се извършва от директора на Дирекция „КО“ и началник-отдел КО по заповед на директора на Д „НП Рила“. Обект на ревизия е определен район в ОУ, за който има съмнение или сигнал, че са допуснати нарушения, които не са отразени по надлежния и установен ред. Резултатите от проверката се отразяват в протокол на Комисията.

- Извънпланова ревизия на охранителен участък при предаване и приемане, съгласно чл. 83, ал. 5 и чл. 101, т. т. 1 и 3 от Правилника.

Планиране и провеждане на извънпланови ревизии се извършва от директора на Дирекция „КО“ и началник-отдел „КО“, след заповед от директора на Д „НП Рила“. Обект на ревизия е охранителният участък, който е обект на предаване/приемане между двама служители „Паркова охрана и контрол“. Резултатите от проверката се отразяват в протокол за извършване на извънпланова ревизия на ОУ или част от него.

- Внезапни проверки на основание чл. 50, т. 1 от Закона за защитените територии и чл. 7, ал. 1, т. 1 от Правилника за устройството и дейността на дирекциите на националните паркове на конкретни обекти в охранителните участъци по повод на получен сигнал, жалба или при съмнение за извършени нарушения, които не са отразени и докладвани по надлежния и установен ред на Д „НП Рила“.

Планиране и провеждане на внезапни проверки се извършва от директора на Д „КО“ и началник-отдел „КО“, след заповед на директора на Дирекция „НП Рила“. Резултатите от проверката се отразяват в протокол.

- Инцидентни проверки на обекти, дейности и физически/юридически лица по повод настъпили непредвидени ситуации, обстоятелства и установени факти в нарушение на режима на защитената територия.

Планиране и провеждане на инцидентните проверки се извършва от инспектора на съответния парков участък под непосредственото ръководство и контрол от страна на началник-отдел „КО“, който информира директора на Дирекция „КО“. Резултатите от проверката се отразяват в протокол.

3.4. Процедури за сътрудничество и координация с други контролни органи

На основание Чл. 69. (1) от Правилника за условията и реда за управлението, възлагането на дейностите по поддържане и възстановяване, възлагане на туристически дейности, охраната и контрола в горите, земите и водните площи в защитените територии - изключителна държавна собственост, в началото на 2018 г. ще бъде изготвено и подписано споразумение за съвместна дейност със следните институции.

1. Поделенията на ЮЗДП – Благоевград – държавните горски стопанства /ДГС/, граничещи с Парка. Предмет на споразумението са:

- Провеждане на съвместни акции и предприемане на превантивни мерки по опазване на горите от незаконна сеч, лов и риболов по границите между ДГС и НП „Рила“;
- Съвместни действия за опазване на горите от пожари;
- Наблюдения и проверки по пътищата, дървопреработвателни цехове и пунктове за изкупуване на недървесни продукти в прилежащите територии и населени места;
- Наблюдение и сигнализиране за поражения от биотични и абиотични фактори;

2. Кметовете на прилежащите с Парка общини. Предмет на споразумението са:

- Провеждане на съвместни акции и предприемане на превантивни мерки по опазване на горите от незаконна сеч, лов и риболов по границите между „Общинският фонд“ и НП „Рила“;
- Съвместни действия за опазване на горите от пожари;

3. Началниците на РУ на МВР. Предмет на споразумението са:

- Съвместни действия при извършване на проверки по задържане на незаконно добити дървени материали, дърва за огрев, убити или уловени животни, МПС и др.;
- Установяване, задържане и предприемане на мерки срещу нарушители, оказали неподчинение при залавяне на място или спиране на МПС и отправяне на заплахи към служителите Парковата охрана.

4. Началниците на РСБЗН от прилежащите на Парка общини. Предмет на споразумението са:

- Провеждане на съвместни акции и предприемане на превантивни мерки за недопускане на пожари на територията на НП „Рила“ и прилежащите територии, както и изпълнение на мероприятията, залегнали в Оперативния план за опазване на Д „НП Рила от пожари“ през 2018 г., за съответния парков участък;
- Координиране на действията си при сигнализиране на горски пожари и участие при потушаването им.

•

5. На основание постановление №229 от 2009 г. и издадени съответни заповеди през 2018 г. на Министерски съвет на Република България, във връзка с подготовката на НП „Рила“ за зимния сезон 2018 г. – 2019 г. и предприемане на превантивни мерки за осигуряване на нормалното функциониране на инфраструктурата, снабдяването и услугите, Д „НП Рила“, съвместно с областните управители на областите с административни центрове Благоевград, Кюстендил, София-област и Пазарджик, планира да разработи и съгласува оперативни планове за работа при усложнена зимна обстановка на територията на НП „Рила“ за зимен сезон 2018 г. – 2019 г. Оперативните планове включват комплекс от мероприятия и действия, мерки и изисквания при усложнена зимна обстановка в административните сгради, които

ползва администрацията на НП „Рила“, а така също и в охраняемите земи и водни площи в защитената територия.

3.5. Процедури за преглед/актуализация на плана.

Всеки месец на основание дадени указания от МОСВ с писмо с изх. №05-08/-2216/04.05.2016 г., Дирекция “НП Рила“ изготвя и представя отчет до 5 число на месеца за осъществената контролна дейност на територията на парка за предходния месец.

По този начин ще се прави преглед на изпълнението на плана за контролната дейност ежемесечно, като при нужда от неговото актуализиране ще бъде докладвано своевременно на МОСВ.