

**ДО
ДИРЕКЦИЯ
НАЦИОНАЛЕН ПАРК "РИЛА"**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДОБИВАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ДЪРВЕСИНА
ОТ МЕСТНО НАСЕЛЕНИЕ**

по чл. 50, т. 5 от Закона за защитените територии
№ от 20 г.
(попълва се от Д "НП Рила")

От
(трите имена/наименование на юридическото лице с нестопанска цел, седалище, БУЛСТАТ, представител)

с адрес: гр. (с.), община,
ул. (кв./ж-к) №, бл., вх., ап., ЕГН

Желая да извърша поддържащи санитарното състояние на гората дейности в ПУ да ползвам по тарифна такса на корен и да транспортирам, добитата съпътстващо дървесина, както следва:

1. куб.м. строителна дървесина;
(до 2 м, 400 и 1)
2. пр. куб. м. дърва за огрев.
(до 10 пр. 300 и 1)

При извършване на дейността се задължавам да спазвам режима и нормите в Национален парк "Рила", установени със Закона за защитените територии и Плана за управление, както и условията посочени в разрешителното за ползване.

Уведомен съм, че:

- За резултата от заявлението, мога да получа информация в съответния офис на ПУ в 7-дневен срок от подаването му, а заповедта с разрешението или отказа се издават в посочения по горе срок и се публикуват в страницата на Интернет на адрес: www1.government.bg/ras;
- Разрешителни за ползване и извоз на дървесина се издават в посочения по горе парков офис на Дирекция "НП Рила". Разрешителните се издават по реда на постъпване на заявлението.

Забележка: Юридическите лица с нестопанска цел подават задължително със заявлението и решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние.

..... 20 г. Заявител:
(подпис)

**ДО
ДИРЕКЦИЯ
НАЦИОНАЛЕН ПАРК "РИЛА"**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДОБИВАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ДЪРВЕСИНА
ОТ МЕСТНО НАСЕЛЕНИЕ**

по чл. 50, т. 5 от Закона за защитените територии
№ от 20 г.
(попълва се от Д "НП Рила")

От
(трите имена/наименование на юридическото лице с нестопанска цел, седалище, БУЛСТАТ, представител)

с адрес: гр. (с.), община,
ул. (кв./ж-к) №, бл., вх., ап., ЕГН

Желая да извърша поддържащи санитарното състояние на гората дейности в ПУ да ползвам по тарифна такса на корен и да транспортирам, добитата съпътстващо дървесина, както следва:

3. куб.м. строителна дървесина;
(до 2 м, 400 и 1)
4. пр. куб. м. дърва за огрев.
(до 10 пр. 300 и 1)

При извършване на дейността се задължавам да спазвам режима и нормите в Национален парк "Рила", установени със Закона за защитените територии и Плана за управление, както и условията посочени в разрешителното за ползване.

Уведомен съм, че:

- За резултата от заявлението, мога да получа информация в съответния офис на ПУ в 7-дневен срок от подаването му, а заповедта с разрешението или отказа се издават в посочения по горе срок и се публикуват в страницата на Интернет на адрес: www1.government.bg/ras;
- Разрешителни за ползване и извоз на дървесина се издават в посочения по горе парков офис на Дирекция "НП Рила". Разрешителните се издават по реда на постъпване на заявлението.

Забележка: Юридическите лица с нестопанска цел подават задължително със заявлението и решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние.

(подпис)

**Указания за реда и начина за ползване на дървесина
при извършване на поддръжни санитарни състояния на гората дейности
със съпътстващ добив на дървесина**

- 1 Всяка година след съставяване на годишния план – извлечение от ДНЗП към МОСВ се изготвя Годишен план на Дирекцията за извършване на поддръжни санитарни състояния на гората дейности със съпътстващ добив на дървесина на територията на НП "Рила".
- 2 В Годишния план се определят насаждаемите (отделни и поиздвоени) видове и количествата дървесина по паркови участъци, в които може да се ползва дървесина, срокът за ползване, количеството дървесина, което може да бъде едно лице. Годишния план, за съответния парков участък се издава на едно място в офиса с цел запознание на населението.
- 3 Ползване на дървесина се разрешава на местни физически лица. По този ред се допуска ползване на дървесина от местни читалища, училища, детски градини, юридически лица с нестопанска цел и други подобни. Местните физически и юридически лица имат постоянен адрес, обикновено или адрес на управление в населено място, чиято землището или част от него попада на територията на НП "Рила".
- 4 За издаване на разрешение лицата подават заявление по образец. Образец от заявлението може да се получи в Централния офис на Дирекцията, офисите на съответния парков участък. Допуска се подаване на Списък-заявление от кмета на населено място в района на парка със социално слаб(и)ца, съгласуван с определен дължиности лица.
- 5 Заявлението се подава в офиса на съответния парков участък или в Централния офис на Дирекцията в гр. Благоевград, ул. "Биевския" № 12 В, П. К. 56. Юридическите лица със заявлението подават извънзаконово и равнение за регистрация на юридическо лице с нестопанска цел и удостоверение за актуално състояние.
- 6 Адрес и телефони за контакт на парковите офиси
- 7 Заявлението се завежда в регистъра на съответния парков участък или в Централния офис.
- 8 Заявлението, което не е обжалвано по образец, се оставя без разглеждане.
- 9 Въз основа на подаденото заявление в **7-дневен срок** се издава индивидуален административен акт – разрешение. Разрешението се издава по реда на постъпването на заявленията.
- 10 Въз основа на акта, определен от Директора длъжностни лица могат разрешително за ползване на дървесина от местно население по образец, след запознание на таксите за съответния клас дървесина, съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за разрешително ползване в защитените територии – публична държавна собственост, приета с Постановление на МС № 03 от 29.05.2000 г. (обн. ДВ, бр. 46 от 06.06.2000 г.)
- 11 Отказ за разрешаване на ползването на дървесина се прави при изчерпване на количествата, в определените насаждения в Годишния план. Отказите могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
- 12 При подаването на дървесина се спазват извънзаконово следните условия:
- 13.1 Разрешава се сечи само на маркирани и номерирани дървета.
- 13.2 След маркирането дървото се отрязва високо до земята, като височината на тяло не надвишава 10 см така, че върху тяло да се запази едновременно контролната марка и номера на дървото.
- 13.3 На едно физическо лице може да се издаде разрешително за ползване до 2 кубични кубически метра строителна дървесина и до 10 пространствени кубически метра дърва за огрев. За читалища, училища, детски градини, юридически лица с нестопанска цел и други подобни, съответно – до 20 кубични кубически метра строителна дървесина и до 30 пространствени кубически метра дърва за огрев.
- 13.4 Класовете на сортиментност се определят по Таблица 5.20 от "Справочник по дендробиометрия", София, "Земиздат", 1987 г., стр. 586
- 13.5 Разрешителното за извоз на дървесина, добита от местно население до посочения от лицето адрес се издава след измерване, кубирание, сортиментирание и маркиране на добитата дървесина с контролната марка на лицето издава разрешителното за ползване, по начин позволяващ ратунтирането на номера. На челата на добитата строителна дървесина се издава леповата култура.
- 13.6 Разрешителното за извоз се издава в деня на транспортиранието, след като ползвателя почисти района, обхващащо указанията на горба на разрешителното за ползване и на лицето издава разрешителното.
- 13.7 Подаване и извоз на дървесина от територията на Национален парк "Рила" се разрешава до 15 ноември на текущата година.
- 13.8 Когато поради обективни причини, срокът за извоз на дървесина не може да бъде спазен, удължаването на срока за извоз се разрешава след подадено мотивирано искане в Централния офис на Дирекцията. Въз основа на него Директорът издава акт за удължаване на срока или мотивиран отказ. Отказите могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
- 14 Ползването на дървесина, извън определените насаждения и количества е **Забранено**.
- 15 По време на извършване на дейността, лицето е длъжно стриктно да спазва режима и нормите в НП "Рила", съгласно Закона за защитените територии (ЗЗТ) и ПУ на НП "Рила", изискванията по противопожарна безопасност, указанията на дължиностите лица и условията посочени в разрешителното. **Условията са извънзаконови за ползвателите.**

**Указания за реда и начина за ползване на дървесина
при извършване на поддръжни санитарни състояния на гората дейности
със съпътстващ добив на дървесина**

- 16 Всяка година до 30 юни по инициатива Годишен план на Дирекцията за извършване на поддръжни санитарни състояния на гората дейности със съпътстващ добив на дървесина на територията на НП "Рила".
- 17 В Годишния план се определят насаждаемите (отделни и поиздвоени) видове и количествата дървесина по паркови участъци, в които може да се ползва дървесина, срокът за ползване, количеството дървесина, което може да бъде едно лице. Годишния план, за съответния парков участък се издава на едно място в офиса с цел запознание на населението.
- 18 Ползване на дървесина се разрешава на местни физически лица. По този ред се допуска ползване на дървесина от местни читалища, училища, детски градини, юридически лица с нестопанска цел и други подобни. Местните физически и юридически лица имат постоянен адрес, обикновено или адрес на управление в населено място, чиято землището или част от него попада на територията на НП "Рила".
- 19 За издаване на разрешение лицата подават заявление по образец. Образец от заявлението може да се получи в Централния офис на Дирекцията, офисите на съответния парков участък. Допуска се подаване на Списък-заявление от кмета на населено място в района на парка със социално слаб(и)ца, съгласуван с определен дължиности лица.
- 20 Заявлението се подава в офиса на съответния парков участък или в Централния офис на Дирекцията в гр. Благоевград, ул. "Биевския" № 12 В, П. К. 56. Юридическите лица със заявлението подават извънзаконово и равнение за регистрация на юридическо лице с нестопанска цел и удостоверение за актуално състояние.
- 21 Адрес и телефони за контакт на парковите офиси
- 22 Заявлението се завежда в регистъра на съответния парков участък или в Централния офис.
- 23 Заявлението, което не е обжалвано по образец, се оставя без разглеждане.
- 24 Въз основа на подаденото заявление в **7-дневен срок** се издава индивидуален административен акт – разрешение. Разрешението се издава по реда на постъпването на заявленията.
- 25 Въз основа на акта, определен от Директора длъжностни лица могат разрешително за ползване на дървесина от местно население по образец, след запознание на таксите за съответния клас дървесина, съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за разрешително ползване в защитените територии – публична държавна собственост, приета с Постановление на МС № 03 от 29.05.2000 г. (обн. ДВ, бр. 46 от 06.06.2000 г.)
- 26 Отказ за разрешаване на ползването на дървесина се прави при изчерпване на количествата, в определените насаждения в Годишния план. Отказите могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
- 27 При подаването на дървесина се спазват извънзаконово следните условия:
- 27.1 Разрешава се сечи само на маркирани и номерирани дървета.
- 27.2 След маркирането дървото се отрязва високо до земята, като височината на тяло не надвишава 10 см така, че върху тяло да се запази едновременно контролната марка и номера на дървото.
- 27.3 На едно физическо лице може да се издаде разрешително за ползване до 2 кубични кубически метра строителна дървесина и до 10 пространствени кубически метра дърва за огрев. За читалища, училища, детски градини, юридически лица с нестопанска цел и други подобни, съответно – до 20 кубични кубически метра строителна дървесина и до 30 пространствени кубически метра дърва за огрев.
- 27.4 Класовете на сортиментност се определят по Таблица 5.20 от "Справочник по дендробиометрия", София, "Земиздат", 1987 г., стр. 586
- 27.5 Разрешителното за извоз на дървесина, добита от местно население до посочения от лицето адрес се издава след измерване, кубирание, сортиментирание и маркиране на добитата дървесина с контролната марка на лицето издава разрешителното за ползване, по начин позволяващ ратунтирането на номера. На челата на добитата строителна дървесина се издава леповата култура.
- 27.6 Разрешителното за извоз се издава в деня на транспортиранието, след като ползвателя почисти района, обхващащо указанията на горба на разрешителното за ползване и на лицето издава разрешителното.
- 27.7 Подаване и извоз на дървесина от територията на Национален парк "Рила" се разрешава до 15 ноември на текущата година.
- 27.8 Когато поради обективни причини, срокът за извоз на дървесина не може да бъде спазен, удължаването на срока за извоз се разрешава след подадено мотивирано искане в Централния офис на Дирекцията. Въз основа на него Директорът издава акт за удължаване на срока или мотивиран отказ. Отказите могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
- 28 Ползването на дървесина, извън определените насаждения и количества е **Забранено**.
- 29 По време на извършване на дейността, лицето е длъжно стриктно да спазва режима и нормите в НП "Рила", съгласно Закона за защитените територии (ЗЗТ) и ПУ на НП "Рила", изискванията по противопожарна безопасност, указанията на дължиностите лица и условията посочени в разрешителното. **Условията са извънзаконови за ползвателите.**