



Утвърждавам:

Директор:

/Красимир Андонов/

## ПРОЕКТ

на

## ГОДИШЕН ПЛАН

за паша на домашни животни и ползване на сено на територията на  
Национален парк „Рила“ през 2019 година

### I. Общи положения

1. Настоящият План за пашата и ползването на сено в Национален парк „Рила“ се издава на основание чл. 50, т. 5 от Закона за защитените територии (ЗЗТ), чл.7, ал.1, т. 5 от Правилника за устройството и дейността на дирекциите на националните паркове и чл. 5, т. 2, б. “б“ във вр. с чл.7, ал. 2, вр. с ал. 4, т. 4, т. 5 от Правилника за условията и реда за управлението, възлагането на дейностите по поддържане и възстановяване, възлагането на туристически дейности, охраната и контрола в горите, земите и водните площи в защитените територии - изключителна държавна собственост (Правилника).

2. Целта на този План, е в съгласие с чл. 18, ал. 2, т. 4 от ЗЗТ, чрез успешни практики за паша на домашни животни и сенокос да се опазват, поддържат и регулират природните местообитания във високопланинската част на парка, като се създадат предпоставки за развитието на екологосъобразен поминък на населението.

3. Въз основа на настоящия Годишен план за паша на домашни животни и добив на сено и описаните в него процедури, се издават разрешителни за паша на домашни животни и сенокос през 2019 г. за територията на Национален парк „Рила“.

4. Пашата на домашни животни (говеда, овце, коне) се извършва по пасищни райони/пасища, съгласно (Приложения от № 1 до № 9).

5. Годишните разрешителни за паша се издават на ползватели – собственици на домашни животни (физически/юридически лица или упълномощени от тях представители с нотариално заверено пълномощно) в рамките на поддържащите и възстановителните дейности в НП „Рила“.

6. За издаване на разрешително, лицата подават Заявление (Приложение № 10 или № 11).

• 6.1. Лицата с действащ към момента на подаване на заявлението агроекологичен ангажимент по направление „Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм)“ от мярка 10 „Агроекология и климат“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., прилагат копие на документите за поет ангажимент или друг официален документ, доказващ обстоятелството, че към момента на подаване на заявлението, лицето има действащ и валиден ангажимент по направление „Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм)“.

**Срок за подаване на заявленията по т. 6.1.:**  
**07.03.2019 г. – 20.03.2019 г. /включително/**



• **6.2. За всички останали лица, желаещи да извършват паша на територията на Национален парк „Рила“ - с изтекъл агроекологичен ангажимент по направление „Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм)“, лица без поети ангажименти или невалидни към датата на подаване на заявленията и др.:**

**Срок за подаване на заявленията по т. 6.2.:**  
**21.03.2019 г. – 05.04.2019 г. /включително/**

**7.** При паша на домашни животни или събиране на сено се спазват следните задължителни условия, които са изписани и на гърба на разрешителното за паша /събиране на сено/:

7.1. Забранена е нощна паша и пашата без пастир;

7.2. Забранена е пашата в горите, извън ливадите и пасищата, определени в Годишния план;

**7.3. Забранено е лагеруването и пашата на домашни животни в близост до туристически обекти и пътеки;**

7.4. Стадата се съпровождат от **най-много три кучета**, които **задължително носят спъвачки**;

**8.** Разрешава се пашата на домашни животни (говеда, овце, коне) само в местата определени в Приложения от № 1 до № 9 към настоящия План.

**9.** В местата определени за паша се разрешава пашата на допустимия брой домашни животни, определен в Приложения от № 1 до № 9.

**10.** Разрешените количества сено и местата за ползване са определени в Приложения от № 1 до № 9.

**11.** Местата за изграждане на **временни** заслони са посочени в **точка 25** от настоящия План. Дейността по изграждане на временен заслон е **допустима след издадено Разрешително за паша** (Приложение 15) и **подадено Заявление по образец от ползвателя за изграждане на временен заслон** (Приложение 14).

**12.** **Разрешеният период** за паша и ползване на сено на територията на НП „Рила“ е от **01.05.2019 г. до 31.10.2019 г.**

**13.** Забранява се издаване на разрешително за паша на домашни животни извън местата, площите, броя и вида на домашните животни, определени с Плана.

**14.** Забранява се ползването на минерални добавки и комбиниран фураж със съдържание на суров протеин.

**15.** Забранява се издаване на разрешително за ползване на сено, извън местата и количествата, определени с Плана.

**16.** Заявленията за паша и ползване на сено се завеждат в регистъра на съответния парков участък или в централния офис на Д „НП Рила“. За паша на домашни животни и ползване на сено се водят отделни регистри.

**17.** Заявленията за паша, ползване на сено и изграждане на временни заслони се попълват съобразно указанията описани на гърба на Заявлението (Приложения № 10.1, № 11.1 и №14.1), публикувани на сайта на Дирекцията [www.rilanationalpark.bg](http://www.rilanationalpark.bg).

**18.** Всяко подадено заявление се приема в съответния парков офис или в централен офис на Д „НП Рила“. **При подаването задължително се поставя входящ номер с дата и час, удостоверяващи приемането от съответния служител.** Заявленията се завеждат по реда на тяхното постъпване в съответния парков офис или в централен офис на Д „НП Рила“.

**19.** Заявления, които не са попълнени по образец или не са съпроводени от съответните изискуеми документи, посочени в т. 6.1. и т. 6.2., не се приемат от служителите на Д „НП Рила“ и се връщат на заявителя за допълнения и корекции.

**20.** Постъпилите в местните паркови офиси Заявления/изискуеми документи се препращат от приемащия парков служител по електронен път (на имейл delovodstvo@rilanationalpark.bg или на факс: 073 88 10 23) в рамките на един работен ден от датата на приемането им.

**21.** Коректността на данните от постъпилите заявления към момента на подаването им, се сверява от приемащите ги служители в съответните паркови офиси, посочени на гърба на заявлението (*Приложения 10.1/11.1*). Служители от отдел „Биоразнообразие, планове, програми и проекти“ (БППП), извършват необходимите справки, включително броя на заявените животни и изготвят проектите на съответните заповеди за разрешаване или отказ на ползването.

**22.** Директорът на Д „НП Рила“ издава заповед за разрешаване или мотивиран отказ за паша на домашни животни, добив на сено или изграждане на временен сезонен заслон.

**23.** Отказ на Заповед – Индивидуален административен акт - разрешителен режим (ИАА-РР) за паша на домашни животни/добив на сено се прави при надвишаване на разрешения брой домашни животни описани в приложения от № 1 до № 9 за съответния парков участък, местност и отдел и/или изчерпване на количествата сено, определени в Плана и когато заявителят е посочил място за паша и за ползване на сено, което не е определено в Плана, както и когато е посочил вид домашно животно, чиято паша на територията на парка е забранена. Отказите могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**24.** Всеки индивидуален административен акт - разрешителен режим (ИАА-РР) за паша на домашни животни, добив на сено, изграждане на временен сезонен заслон и електропастир се изпраща по пощата до заявителя с препоръчано писмо или се получава лично на ръка в централен офис на Д „НП Рила“.

**25.** Места за изграждане на временни заслони:

**ПУ Благоевград:**

- заслон м. „Аргача” отд. 1001 „100”;
- заслон м. „Марков камък” отд. 1001 „117”;
- заслони м. „Исмаилица” отд. 1001 „951”;
- заслон „Биволарника” 1001 „117”;
- заслон м. „Белата вода” отд. 1001 „869”;
- заслон „Гургутица“ отд. 1001 „848”;
- в пасищата по местности описани в *Приложение № 1*.

**ПУ Белица:**

- в пасищата по местности описани в *Приложение № 2*;
- съществуващ заслон преди създаването на парка м. „Германица” отд. 115“2“.

**ПУ Якоруда:**

- в пасищата по местности описани в *Приложение № 3*;
- съществуващи заслони за паша преди създаването на парка: м. Грънчар – отдел 55003; м. Шишковица – отд. 16 „6”; м. Врановище – отд. 831-3 бр. и м. Средни връх - отд. 135033;
- кантони на Язовирен район „Белмекен” – к. Грънчарица – отдел 56005; к. Ропалица – отд. 483; к. Гурдева скала – 494 и к. Калдарица – 131013.

**ПУ Белово:**

- заслон отд. 83038;

- заслон отд. 83039;
- заслон отд. 427 „5”;
- в пасищата по местности описани в *Приложение №4*.

#### **ПУ Костенец:**

- заслон отд. 796;
- заслон „Равничал”отд. 811;
- заслон „Помочена поляна” отд. 795.

#### **ПУ Боровец:**

-съществуващи каменни основи от стари животновъдни обекти в пасища Ибър и Заврачица;

- в пасищата по местности описани в *Приложение № 6*.

#### **ПУ Бели Искър:**

- съществуващи каменни основи от стар животновъден обект на пасище Алиница.

#### **ПУ Говедарци:**

- съществуващи колиби в Урдина река, Зелени рид, Мермера;
- в пасищата по местности описани в *Приложение № 8*.

#### **ПУ Дупница:**

-за пасище № 1: – съществуващи каменни основи на Сапаревобанско перде в отдел 1009 - 398, съществуващо Овчарченско перде в отд. 155 - 2, съществуваща каменна колиба отдел 1009 – 78 и съществуваща колиба отдел 180 – 2, м. Градена бачия – отдел 178 – 10;

-за пасище № 2: в отдел 1009–20 – съществуваща каменна колиба, съществуваща колиба в местността Юрта, съществуваща колиба в местността Ливадите и съществуващи каменни основи на Саморановско перде;

- за пасище № 3: – съществуващи пет колиби в Пазар дере отдел 1009.

**26.** При ползване на сено на територията на НП „Рила“ се забранява използването на машини и други механизирани средства. Разрешава се само ръчното окосяване, сушене и прибиране на сено. Разрешава се ползване на МПС само за извоз на сено по съществуващата пътна мрежа.

**27.** По време на извършване на дейността (паша на домашни животни, добив на сено или изграждане на временен заслон), лицето е длъжно стриктно да спазва режимите и нормите в Национален парк „Рила”, съгласно Закона за защитените територии, Плана за управление на НП „Рила”, изискванията на Проекта за противопожарно устройство и действие при бедствия и аварии на територията на НП „Рила”, утвърден със Заповед № РД – 1077 от 20.08.2003 г. на министъра на околната среда и водите, указанията на длъжностните лица и условията посочени в разрешителното. **Условията са задължителни за ползвателите.**

**28.** Когато ползвателят е бенефициент с актуален към момента на подаване на Заявлението агроекологичен ангажимент по направление „Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм)“ от мярка 10 „Агроекология и климат“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., прилагащ мярката за втора, трета, четвърта или пета година, се разрешават същите площи (по размер), определени от предходната година. Същите лица имат право да заявят в отделно заявление и допълнителни свободни пасища по реда, определен в т. 6.2. на Плана.

**29.** При определяне нормите за паша, се прилагат нормите, определени в Раздел II, т. 4.0, подточка 4.2 от Плана за управление на НП „Рила” за всички пасища, определени в Плана за управление, а именно:

- **За едър рогат добитък и коне – 12 дка на глава;**
- **За овце – 4 дка на глава;**

## II. Издаване на разрешително

1. Със заповед на Директора се определят длъжностни лица имащи право да издават разрешителни за паша на домашни животни и ползване на сено по образец.

1.1. **Разрешително за паша** (*Приложение № 15*) се издава на заявители, имащи разрешителна заповед (ИАА-РР) за съответния пасищен район през съответния пасищен сезон. На разрешителното за паша задължително се изписва:

- Името и адреса на ползвателя на паша на домашни животни, титуляр по заповед на Директора;
- Брой и вид на домашните животни, имащи право да пашуват на територията на НП „Рила“, съгласно заповедта (ИАА-РР) на Директора на Д „НП Рила“;
- Пасищен район, съгласно плана за паша за съответната година и заповедта (ИАА-РР) на Директора на Д „НП Рила“;
- Идентификатор на територията – отдел, подотдел, кадастрален номер, местност или друго;
- Площ на територията, върху която ще се осъществи правото на паша;
- В случай, че правото на паша не се осъществява върху целия имот, тогава се отбелязва (част от имот...).
- С издаването на разрешително за паша, всички физически и юридически лица ползватели на правото за паша в Национален парк „Рила“ подписват декларация (*Приложение № 20*), с която декларират, че се задължават **2 дни предварително** да уведомят главния инспектор на съответния парков участък за датата на извеждане на животните, както и за датата на извеждането им от територията на Национален парк „Рила“. Придвижването до и извън пасището на територията на НП „Рила“ се извършва с **актуален Пътен лист** (Ветеринарномедицинско свидетелство за движение/транспортиране на животни), издаден от ветеринарен лекар на съответния участък, придружен от списък с номерата на ушните марки и чиповете на животните, който се предоставя на служителя приемащ животните.

1.2. **Разрешително за добив на сено** се издава на заявители с издадена разрешителна заповед на Директора на Д „НП Рила“ за добив на сено от територията на Национален парк „Рила“ за съответния сезон.

1.3. Разрешителното за паша на домашни животни/добив на сено се издава от служителите паркова охрана и контрол, упълномощени със Заповед на Директора на Дирекция „Национален парк Рила“ за съответния парков участък, след заплатена такса, съгласно Тарифата за таксите (*утвърдена с постановление на Министерски съвет №63 от 25 март 2016 г. и изменена с постановление на МС №107 от 5 май 2016 г.*). **В случай, че до 14 (четирнадесет) дни след получаване на разрешителна Заповед за паша/ползване на сено (ИАА-РР), не е заплатена дължимата такса и не е придобито поисканото разрешително за паша, посоченото в заповедта пасище се счита за свободно.**

2. Всички разрешителни за паша и ползване на сено се издават след заплащане на съответните такси, като заплащането на такса на стойност над 50 (петдесет) лева от юридически и физически лица се извършва по банков път по сметка:

**Банков код: SOMBBSF**  
**IBAN BG 40SOMB91303137009901**  
**„Общинска банка“ АД, Благоевград**

**Основание за плащане:** номер и дата на заповед за паша или добив на сено.

Съгласно чл. 7, т. 7 от Закона за счетоводството, Д „НП Рила“ **не издава** фактура за платените такси във връзка с издадените разрешителни за ползване на ресурси от територията на парка.

**3.** Разрешителното се издава задължително в 3 екземпляра:

а) първият/оригиналният (бял на цвят) екземпляр на разрешителните, попълнен от служителя на Д „НП Рила“ със син химикал, се дава на лицето/ползвателя. В случай, че заплащането е извършено по банков път се записва номера на банковото бордеро.

б) вторият екземпляр се отчита в счетоводството от началник отделите „КО – Север“ и „КО – Юг“ до 5-то число на месеца, следващ отчетния период ведно с описи (*Приложения № 18 и/или № 19*). В случай, че заплащането е извършено по банков път, банковото бордеро се прикрепя към втория екземпляр на разрешителното;

в) третият екземпляр остава в кочана.

**4.** Разрешителното е лично за ползвателя и не може да се претостъпва на други лица.

**5.** За изграждане на временен сезонен заслон за паша на домашни животни се попълва задължително заявление по образец – *Приложение № 14*. Образецът/Заявлението може да се получи в Дирекция „НП Рила“, съответния парков офис и е публикувано на сайта на Дирекцията: [www.rilanationalpark.bg](http://www.rilanationalpark.bg)

### **III. Контрол и отчет**

**1.** **Бенефициенти**, които през 2018 г. са получили **разрешителна Заповед за паша (ИАА-РР)**, но не са извели животни на територията на Национален парк „Рила“, съгласно констативни протоколи издадени в съответния парков участък, се разглеждат като заявители по **точка 6.2. (не се настаняват на същите площи (по размер), определени от предходната година)**.

**2.** Пашата на домашни животни, ползването на сено и изграждането на временни заслони за животновъдство на територията на НП „Рила“ се контролират от служители на Дирекция „КО“ и Дирекция „БППП“ при Дирекция „НП Рила“.

**3.** При извеждането на животните на паша и при напускане на територията на парка, служителите ПОК при Дирекция „КО“, съставят **на мястото определено за паша констативни протоколи**.

**4.** Освен основните атрибути за попълване на констативния протокол, задължително следва да бъде указано:

4.1. Основание за издаване, номер и дата на Пътен лист за транспортиране на селскостопанските животни и номер на разрешително за паша;

**5.** При нарушаване на правилата за паша се съставят Констативен протокол за установяване на административно нарушение (КПУАН) и Акт за установяване на административно нарушение (АУАН).

**6.** Експерт „Фауна“ при Д „НП Рила“ следи цялостно спазването на Годишния план за паша на домашни животни и ползване на сено на територията на Национален парк „Рила“ през 2019 година.

**7.** Началник отделите „КО – Юг“, „КО – Север“ и гл. инспектори по паркови участъци следят цялостно за спазване на заповедите и указанията за пашата на домашни животни, ползването на сено и изграждане на временни сезонни заслони за животновъдството на територията на съответния парков участък, включително и за събирането и отчета на таксите.

**8.** Служителите от Дирекция „КО“ при Дирекция „НП Рила“ следят за спазването в парковия участък на вида, броя на животните, количеството на добитото сено и другите изисквания, посочени в разрешителните. Същите съставят протоколи и КПУАН на нарушителите по Закона за защитените територии (ЗЗТ).

9. Всеки месец началник отделите „КО – Юг“ и „КО – Север“, подават в Д „НП Рила“ описи (Приложения № 18 и № 19) за местата за паша, брой и вид на пашувалите в парковите участъци домашни животни, местата и количеството добито сено и събраните тарифни такси. Приложения № 18 и № 19 се изготвят от гл. инспектор на съответния парков участък. Описите по *Приложение № 18 и № 19* задължително се придружават с по 1 екземпляр от разрешителните и подадените заявления (оригинал), прикрепени към съответните разрешителни. Описите представени в дирекцията се проверяват и подписват от експерт „Фауна“ и директор на дирекция „АФПД“ преди осчетоводяване и се съхраняват в дирекция „АФПД“.

10. Събраните такси се отчитат в касата на Д „НП Рила“ до 5-то число на месеца, следващ отчетния период. Таксите се превеждат в Бюджетната сметка на МОСВ до 10-то число на месеца, следващ отчетния период.

11. От месец Май до месец Ноември на настоящата година, всички гл. инспектори представят в дирекцията справка-отчет (*Приложение № 22*) за пашата на домашни животни и ползването на сено на територията на съответния парков участък през предходния месец. Годишният отчет се изготвя от гл. инспектори по паркови участъци и след съгласуване от началник отделите „КО – Юг“ и „КО – Север“ се представя в Дирекцията до 11.11.2019 г., а за Д „НП Рила“ от експерт „Фауна“ до 29.11.2019 г.

Изготвил:

*мл. експерт „Фауна“:*

Съгласували:

*Директор на Дирекция „КО“:*

*Директор на Дирекция „АФПД“:*