

ДО ДИРЕКТОРА
НА ДИРЕКЦИЯ
„НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА”
ГР. БЛАГОЕВГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СЕНО

по чл. 50, т. 5. от Закона за защитените територии

№ от 20 г.
(попълва се от Д “НП Рила”)

От
(трите имена за физически лица/наименование на фирмата, адрес на управление, БУЛСТАТ, представител)

с адрес: гр. (с.), община
ул. (кв./ж-к) ”.....” №, бл., вх., ап.,
ЕГН, **телефон за връзка**

Моля да ми бъде издадено разрешително за ползване на сено на площ от ха,
в ПУ , местност/подотдел

При извършване на дейността се задължавам да спазвам режима и нормите в
Национален парк “Рила”, установени със Закона за защитените територии и Плана за
управление, както и условията посочени в разрешителното за ползване.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично от звеното за административно обслужване;
- По електронен път на електронна поща.

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да
бъде получен на адрес, различен от посочения по-горе:.....

При извършване на дейността се задължавам да спазвам режимите и нормите в
Национален парк „Рила“, установени със Закона за защитените територии и Плана за
управление, както и условията, посочени в разрешителното за ползване.

Срок за издаване на индивидуален административен акт (ИАА) – 7 дневен.

Разрешително за паша на домашни животни се издава в съответния офис на парковия
участък, на чиято територия се намира посоченото/ите пасище/а в заявлението за паша.

.....20.... г.

Заявител:

Указания за реда и начина за ползване на сено

1. Всяка година до 30 май се изготвя Годишен план на Дирекцията за ползване на сено на територията на НП "Рила".
2. В Годишния план се определят местата и площите по паркови участъци, в които може да се ползва сено, количествата и срока за ползване на сено.
3. Ползване на сено се разрешава на физически и юридически лица.
4. За издаване на разрешение, физическите или юридическите лица подават заявление по образец. Образец от заявлението може да се получат в Централния офис на Дирекцията, офисите на съответния парков участък и на сайта на Дирекцията: www.rilanationalpark.bg.
5. Заявлението се подава в офиса на съответния парков участък или в Централния офис на Дирекцията в гр. Благоевград, ул. „Бистрица“ № 12 В, П. К. 56.

Адреси и телефони за контакт на парковите офиси:

- ПУ Благоевград – гр. Благоевград, ул. „Бистрица“ № 12 В, тел.: 073/ 880 537;
 - ПУ Белица – гр. Разлог, ул. „Стефан Стамболов“ № 2, тел.: 0747/ 805 77;
 - ПУ Якоруда – гр. Якоруда, ул. „Цар Борис III“ № 70, тел.: 07442/ 22 98;
 - ПУ Белово – гр. Белово, ул. „Орфей“ № 5, тел.: 03581/ 38 24;
 - ПУ Костенец – с. Костенец, сграда на ДЛ Костенец, Вили Костенец, тел.: 07144/ 50 60;
 - ПУ Боровец – КК Боровец, сграда на ПСС, тел.: 048/ 762 100;
 - ПУ Бели Искър – гр. Самоков, бул. „Искър“ № 61, тел.: 0722/ 667 85;
 - ПУ Говедарци – гр. Самоков, бул. „Искър“ № 61, тел.: 0722/ 667 85;
 - ПУ Дупница – гр. Дупница, ул. „Самоковско шосе“ № 2, стая 607, тел.: 0701/ 50 987.
6. Заявлението се завежда в регистъра на съответния парков участък или в Централния офис.
 7. Заявления, които не са попълнени по образец, не се приемат и се връщат на заявителя за допълнения и корекции или се оставят без разглеждане.
 8. Въз основа на подаденото заявление заявителите, които отговарят на изискванията и условията фиксирани в Годишния план за паша и добив на сено получават заповедта за разрешение да пашуват домашни животни по реда на постъпването на заявленията.
 9. Въз основа на акта, определени от Директора длъжностни лица издават разрешително по образец за паша на домашни животни, след заплащане на таксата, съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за разрешените ползвания в защитените територии – изключителна държавна собственост, утвърдена с постановление на Министерски съвет №63 от 25 март 2016 г. и изменена с постановление на МС №107 от 5 май 2016 г.
 10. Отказ за разрешаване на ползването на сено се прави при изчерпване на количествата, в определените места и когато заявителят е посочил за ползване на сено място, което не е определено в Годишния план. Отказите могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.
 11. След утвърждаването на Годишния план, на видно място в Централния офис и офиса на съответния парков участък, както и на сайта на Дирекция „НП Рила“ <http://rilanationalpark.bg> се поставя следната информация:
 - 11.1. Местата, площите, количествата и сроковете за ползване на сено;
 - 11.2. Методите, начина и средствата за ползване на сено;
 - 11.3. Времето, в което лицата могат да подават заявление;
 - 11.4. Тарифната такса за ползване на сено;
 12. Разрешителното е лично и не може да се преотстъпва на други лица.
 13. Ползването на сено, извън местата и количествата, определени с Годишния план е **Забранено**.
 14. По време на извършване на дейността, лицето е длъжно стриктно да спазва режима и нормите в Национален парк "Рила", съгласно Закона за защитените територии, Плана за управление на НП "Рила", изискванията по противопожарна безопасност, указанията на длъжностните лица и условията посочени в разрешителното. **Условията са задължителни за ползвателите.**