



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Министерство на околната среда и водите**  
**Дирекция „Национален парк Рила“**

Утвърждавам:

Директор:

*Красимир Андонов/*

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**за паша на домашни животни и ползване на сено на територията на  
Национален парк “Рила” през 2016 година**

**I. Общи положения**

1. Настоящият План за пашата и ползването на сено в Национален парк „Рила“ се издава на основание чл. 50, т. 5, 8 от Закона за защитените територии (ЗЗТ), чл.7, ал.1, т. 5 от Правилника за устройството и дейността на дирекциите на националните паркове и чл. 5, т. 2, б.“б“ във вр. с чл.7, ал.2, вр. с ал.4, т.4, т.5 от Правилника за условията и реда за управлението, възлагането на дейностите по поддържане и възстановяване, възлагането на туристически дейности, охраната и контрола в горите, земите и водните площи в защитените територии - изключителна държавна собственост (Правилника).

2. Целта на този План, е в съгласие с чл. 18 от ЗЗТ, чрез успешни практики за паша на домашни животни и сенокос да се опазват, поддържат и регулират природните местообитания във високопланинската част на парка, като се създадат предпоставки за развитието на екологосъобразен поминък на населението.

3. Въз основа на настоящия Годишен план за паша на домашни животни и добив на сено и описаните в него процедури, се издават разрешителни за паша на домашни животни и сенокос през 2016 г. за територията на Национален парк „Рила“.

4. Пашата на домашни животни (говеда, овце, коне) се извършва по пасищни райони/ пасища, съгласно (*Приложения №№ 1-9*).

5. Годишните разрешителни за паша се издават на ползватели – собственици на домашни животни (физически/юридически лица или упълномощени от тях представители с нотариално заверено пълномощно) в рамките на поддържащите и възстановителните дейности в НП „Рила“.

**Срок за подаване на Заявленията от всички заявители  
(ползватели) от 01 март 2016 г. до 30 юли 2016 г.**

6. За издаване на разрешително, лицето подава Заявление по образец (*Приложения №10 или №11*) ведно с описаните в Заявлението документи. Заявлението може да се получи в Дирекция “НП Рила”, съответния парков офис и е публикувано на сайта на Дирекцията ([www.rilanationalpark.bg](http://www.rilanationalpark.bg)), категория – „Административни услуги”, подкатегория – „Годишни планове на НП Рила”).

6.1. За лицата с актуален към момента на подаване на Заявлението и неизтекъл агроекологичен ангажимент по Мярка 214 „Агроекологични плащания“ валиден за територията на НП Рила за 2016 г.:

- Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект от БАБХ актуално към датата на подаване на заявлението, заверено с „Вярно с оригинала” и подпис



на заявителя. Животновъдния обект следва да е със собственик или ползвател, лицето което подава заявление за издаване на разрешително за паша на домашни животни.

- Копие от актуална справка – от Информационната система /ВетИС/ на НВМС за регистрация и наличието на домашни животни в животновъдния обект, по категория заверена от официалния ветеринарен лекар за съответната община.

- Копие от скици на разчертаните площи през 2015 г. от съответните ОСЗ.

- Копие от документите за поет ангажимент, приложена актуална таблица с одобрените и неодобрените за подпомагане площи по Мярка 214 или др. официален документ, доказващ обстоятелството, че към момента на подаването на заявление лицето има действащ и валиден агроекологичен ангажимент за територията на НП „Рила“ за 2015 г.

## **6.2. За всички останали лица желаещи да извършат паша на територията на Национален парк „Рила“:**

- Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект от БАБХ актуално към датата на подаване на заявлението, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на заявителя. Животновъдния обект следва да е със собственик или ползвател, лицето което подава заявление за издаване на разрешително за паша на домашни животни.

- Копие от актуална справка – от Информационната система /ВетИС/ на НВМС за регистрация и наличието на домашни животни в животновъдния обект, по категория заверена от официалния ветеринарен лекар за съответната община.

7. При паша на домашни животни или събиране на сено се спазват следните задължителни условия, които са изписани и на гърба на разрешителното за паша/събиране на сено:

7.1. Забранена е нощна паша и пашата без пастир;

7.2. Забранена е пашата в горите, извън ливадите и пасищата, определени в Годишния план;

7.3. Забранено е лагеруването и пашата на домашни животни в близост до туристически обекти и пътеки;

7.4. Стадата се съпровождат от **най-много три кучета**, които задължително носят спъвачки;

8. Разрешава се пашата на домашни животни (говеда, овце, коне) само в местата определени в Приложения №№ 1-9 към настоящия План.

9. В местата определени за паша се разрешава пашата на допустимия брой домашни животни, определен в Приложения №№ 1-9.

10. Разрешените количества сено и местата за ползване са определени в Приложения №№ 1-9.

11. Местата за изграждане на **временни** заслони са посочени в **точка 24** от настоящия План. Дейността по изграждане на временен заслон **е допустима след издадено Разрешително за паша** (Приложение 15) и **подадено Заявление по образец от ползвателя за изграждане на временен заслон** (Приложение 14).

12. **Разрешеният период** за паша и ползване на сено на територията на НП “Рила” е от **01.05.2016 г. до 31.10.2016 г.**

13. Забранява се издаване на разрешително за паша на домашни животни извън местата, площите, броя и вида на домашните животни, определени с Плана.

14. Забранява се ползването на сол, минерални добавки и комбиниран фураж със съдържание на суров протеин.

15. Забранява се издаване на разрешително за ползване на сено, извън местата и количествата, определени с Плана.

16. Заявленията за паша и ползване на сено се завежда в регистъра (Приложение № 16) на съответния парков участък или в Централния офис. За паша на домашни животни и ползване на сено се водят отделни регистри.

17. Заявленията за паша, ползване на сено и изграждане на временни заслони се попълват съобразно указанията описани на гърба на Заявлението (Приложения № 10.1, № 11.1 и №14.1), публикувани на сайта на Дирекцията ([www.rilanationalpark.bg](http://www.rilanationalpark.bg)), категория – „Административни услуги”, подкатегория – „Годишни планове на НП Рила”).

18. Всяко подадено заявление се приема в съответния парков офис или в централен офис на Д „НП Рила“ срещу входящ номер с изписана дата и час. Заявленията се завеждат по реда на тяхното постъпване в съответния парков офис или в централен офис на Д „НП Рила“.

19. Заявления, които не са попълнени по образец или не са съпроводени от съответните документи описани в настоящия План, след тяхното разглеждане се уведомява заявителя да приложи изискуемите документи. Заявителят подава в съответния парков участък или в Централния офис изискуемите документи, които се завеждат с входящия номер на заявлението и датата на тяхното подаване. Заявлението се разглежда от датата на входиране на пълния комплект документи.

20. Постъпилите в местните паркови офиси Заявления/изискуеми документи се препращат от приемащия парков служител по електронен път (на имейл [delovodstvo@rilanationalpark.bg](mailto:delovodstvo@rilanationalpark.bg) или на факс: 073 88 10 23) в рамките на един работен ден от датата на приемането им.

21. Директорът на Д “НП Рила“ издава заповед за разрешаване или мотивиран отказ за паша на домашни животни, добив на сено или изграждане на временен заслон.

22. Отказ на Заповед – Индивидуален административен акт, разрешителен режим (ИАА-РР) за паша на домашни животни, добив на сено се прави при надвишаване на броя на домашните животни и/или изчерпване на количествата сено, определени в Плана и когато заявителят е посочил място за паша и за ползване на сено, което не е определено в Плана, както и когато е посочил вид домашно животно, чиято паша на територията на парка е забранена. Отказите могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.

23. В деня на издаването, заповедта се обявява публично в местния Парков офис и в сайта на Д “НП Рила“: [www.rilanationalpark.bg](http://www.rilanationalpark.bg) или на адрес – [www1.government.bg/ras](http://www1.government.bg/ras).

24. Места за изграждане на временни заслони:

**ПУ Благоевград:**

- заслон м. „Аргача” отд. 1001 „100”;
- заслон м. „Марков камък” отд. 1001 „117”;
- заслони м. „Исмаилица” отд. 1001 „951”;
- заслон „Биволарника” 1001 „117”;
- заслон м. „Белата вода” отд. 1001 „869”;
- заслон „Гургутица“ отд. 1001 „848”.

**ПУ Белица:**

- в пасищата по местности описани в Приложение 2;
- съществуващ заслон преди създаването на парка м. „Германица” отд. 115“2”.

**ПУ Якоруда:**

- в пасищата по местности описани в Приложение 3;
- съществуващи заслони за паша преди създаването на парка: м. Грънчар – отдел 55003; м. Шишковица – отд. 16 „6”; м Врановище – отд. 831-3 бр. и м. Средни връх - отд. 135033

-кантиони на Язовирен район „Белмекен” – к. Грънчарица – отдел 56005; к. Ропалица – отд. 483; к. Гурдева скала – 494 и к. Калдарица – 131013;

**ПУ Белово:**

- заслон отд. 83038;
- заслон отд. 83039;
- заслон отд. 427 „5”.

**ПУ Костенец:**

- заслон отд. 796;
- заслон „Равничал”отд. 811;
- заслон „Помочена поляна” отд. 795.

**ПУ Боровец:**

-съществуващи каменни основи от стари животновъдни обекти в пасища Ибър и Заврачица.

**ПУ Бели Искър:**

-съществуващи камни основи от стар животновъден обект на пасище Алиница.

**ПУ Говедарци:**

- съществуващи колиби в Урдина река, Зелени рид, Мермера.

**ПУ Дупница:**

-за пасище № 1: – съществуващи каменни основи на Сапаревобанско перде в отдел 1009 - 398, съществуващо Овчарченско перде в отд. 155 - 2, съществуваща каменна колиба отдел 1009 – 78 и съществуваща колиба отдел 180 – 2, м. Градена бачия – отдел 178 – 10;

-за пасище № 2: в отдел 1009–20 – съществуваща каменна колиба, съществуваща колиба в местността Юрта, съществуваща колиба в местността Ливадите и съществуващи каменни основи на Саморановско перде;

-за пасище № 3: – съществуващи пет колиби в Пазар дере отдел 1009.

**25.** При ползване на сено на територията на НП “Рила” се забранява използването на машини и други механизирани средства. Разрешава се само ръчното окосяване, сушене и прибиране на сено. Разрешава се ползване на МПС само за извоз на сено по съществуващата пътна мрежа.

**26.** По време на извършване на дейността (паша на домашни животни, добив на сено или изграждане на временен заслон), лицето е длъжно стриктно да спазва режимите и нормите в Национален парк “Рила”, съгласно Закона за защитените територии, Плана за управление на НП “Рила”, изискванията на Проекта за противопожарно устройство и действие при бедствия и аварии на територията на НП „Рила” утвърден със Заповед № РД – 1077 от 20.08.2003 г. на министъра на околната среда и водите, указанията на длъжностните лица и условията посочени в разрешителното. **Условията са задължителни за ползвателите.**

**27.** Когато ползвателят е бенефициент с актуален към момента на подаване на Заявлението агроекологичен ангажимент по мярка 214 „Агроекологични плащания“ валиден за територията на НП Рила за 2016 г. прилагачи мярката за втора, трета, четвърта или пета година се настъпят на същите площи /по размер и място/ определени от предходните години.

**28.** При определяне нормите за паша, на ползватели, които не са бенефициенти по мярка 214 и след изтичане на пет годишния срок по мярка 214 „Агроекологични плащания”, се прилагат нормите, определени в Раздел II, т. 4. 0, подточка 4. 2 от Плана за управление на НП „Рила” за всички пасища, определени в Плана за управление, а именно:

- **За едър рогат добитък и коне – 12 дка на глава;**
- **За овце – 4 дка на глава;**

## II. Издаване на разрешително

1. Със заповед на Директора се определят длъжностни лица имащи право да издават разрешителни за паша на домашни животни и ползване на сено по образец.

1.1. **Разрешително за паша/добив на сено** (Приложение № 15) се издава на заявители имащи разрешителна заповед за съответния пасищен район през съответния пасищен сезон. На разрешително за паша задължително се изписва:

- Името и адреса на ползвателя на паша на домашни животни, титуляр по заповед на Директора. В разрешителното за паша **задължително** се изписва и името на пастира на животните;

- Брой и вид на домашните животни съгласно заповедта на Директора на Д “НП Рила“ имащи право да пашуват на територията на НП „Рила“;

- Пасищен район, съгласно плана за паша за съответната година;

- Идентификатор на територията – отдел, подотдел, кадастрален номер, местност или друго;

- Площ на територията, върху която ще се осъществи правото на паша;

- В случай, че правото на паша не се осъществява върху целия имот, това се отбелязва (част от имот...).

- Разрешителното за паша се придружава от планиметрирана скица на територията, върху която ще се осъществи правото на паша, която е неразделна част от него. Върху скицата задължително следва да бъде указано

- Идентификатор на територията – отдел, подотдел, кадастрален номер, местност или друго.

- Площ на територията, върху която ще се осъществи правото на паша.

- Номера на имота по кадастрална карта на съответното землище (в случай че е влязла в сила кадастрална карта), или номера на имота по КВС. В случаите, когато правото на паша не се осъществява върху целия имот, това се отбелязва (част от имот №...).

- Номер и дата на издаването на разрешителното, за което е издадена скицата.

- Име и подпис на длъжностното лице издало скицата.

- **На всяко разрешително за паша на бенефициенти по мярка 214, в горния десен ъгъл да бъде упоменато и за коя година прилагат мярката.**

- С издаването на разрешително за паша всички физически и юридически лица, ползватели на правото за паша в Национален парк „Рила“ подписват декларация (Приложение № 20), с която декларират, че се задължават **2 дни предварително** да уведомят длъжностното лице изписано в разрешителната Заповед (име и телефон за контакт) за извеждането на животните за паша, както и за свалянето му извън територията на Национален парк „Рила“. Придвижването до и извън пасището на територията на НП „Рила“ се извършва с **актуален Пътен лист** (Ветеринарномедицинско свидетелство при движение/транспортиране на животни издадено от Информационната система на БАБХ), издаден от ветеринарен лекар на съответния участък, придружен от списък с номерата на ушните марки и чиповете на животните, който се предоставя на служителя приемащ животните.

1.2. **Разрешително за добив на сено** се издава на заявители с издадена разрешителна заповед на Директора на Д “НП Рила“ за добив на сено от територията на Национален парк „Рила“ за съответния сезон.

- Разрешителното за добив на сено освен задължителните атрибути за попълване се съпровожда с констативен протокол;

1.3. Разрешителното за паша на домашни животни/добив на сено се издава от служителите паркова охрана и контрол, упълномощени със Заповед на Директора на „Национален парк Рила“, след заплащане на такса съгласно Тарифата за таксите, които се

заплащат за разрешените ползвания в защитените територии – изключителна държавна собственост по Постановление на МС № 93 от 29.05.2000 г. (обн., ДВ, бр. 46 от 6 юни 2000 г.).

2. Разрешителни се издават приоритетно на заявители (бенефициенти) с поет **агроекологичен ангажимент по Мярка 214 „Агроекологични плащания“ и с изведени животни на паша на територията на Национален парк „Рила“ през 2015 г.**

3. Всеки заявител включен в Заповед на Директора на Д „НП Рила“ получава разрешително за паша/добив на сено от служител определен със заповед на Директора. Всички разрешителни за паша/ползване на сено се издават след заплащане на съответните такси в офиса на съответния парков участък за съответния вид и брой домашни животни, както и за количество сено съгласно **Тарифата за таксите**, които се заплащат за разрешените ползвания в защитените територии – изключителна държавна собственост по Постановление на МС № 93 от 29.05.2000 г. (обн., ДВ, бр. 46 от 6 юни 2000 г.).

4. Заплащането на таксата може да бъде извършено и по банков път на следната банкова сметка:

**Банков код: SOMBBGSF**  
**IBAN BG 40SOMB91303137009901**  
**„Общинска банка“ АД, Благоевград**

**Основание за плащане:** номер и дата на заповед за паша или добив на сено.

Съгласно чл. 7, т. 7 от Закона за счетоводството, Д „НП Рила“ **не издава** фактура за платените такси във връзка с издадените разрешителни за ползване на ресурси от територията на парка.

5. Разрешителното се издава задължително в 3 екземпляра:

а) първият/оригиналният (бял на цвят) екземпляр на разрешителните, попълнен от служителя на Д „НП Рила“ със син химикал, се дава на лицето/ползвателя. В случай, че заплащането е извършено по банков път се записва номера на банковото бордеро.

б) вторият екземпляр се отчита в счетоводството от началник отделите „КО – Север“ и „КО – Юг“ до 5-то число на месеца, следващ отчетния период. В случай, че заплащането е извършено по банков път, банковото бордеро се прикрепя към втория екземпляр на разрешителното;

в) третият екземпляр остава в кочана.

**29.** Разрешителното е лично за ползвателя и не може да се преотстъпва на други лица.

**30.** За изграждане на временен сезонен заслон за паша на домашни животни се попълва задължително заявление по образец – Приложение № 14. Образецът/Заявлението може да се получи в Дирекция “НП Рила”, съответния парков офис и е публикувано на сайта на Дирекцията, категория „Администрация”, подкатегории „Административни услуги” – „Режими”).

### **III. Контрол и отчет**

1. **Бенефициенти**, които през 2015 г. са получили разрешително за паша и са заплатили такса, **но не са извели животни** на територията на Национален парк „Рила“, за което са налични писмени доказателства, се разглеждат като заявители по **точка 6.2.**
2. Пашата на домашни животни, ползването на сено и изграждането на временни заслони за животновъдството на територията на НП “Рила” се контролира от служителите при Дирекция „КО“ и Дирекция „БППП“ на Дирекция “НП Рила”.
3. При извеждането на животните на паша и при напускане на територията на парка служителите ПОК при Дирекция „КО“, съставят **на мястото определено за паша констативни протоколи**, копие, от които се представят на Държавен фонд

„Земеделие”. Освен основните атрибути за попълване задължително следва да бъде указано:

- 3.1. Основание за издаването му / номер и дата на Пътен лист за транспортиране на селскостопанските животни, както и номер на разрешително за паша/;
- 3.2. Ако констативния протокол се издава на пастира на стадото задължително се изписват и имената и данните на ползвателя на разрешителното за паша;
4. При нарушаване на правилата за паша да се съставят Констативен протокол за установяване на административно нарушение (КПУАН) и Акт за установяване на административно нарушение (АУАН).
5. Експерт “Фауна” следи цялостно спазването на Годишния план за паша на домашни животни и ползване на сено на територията на Национален парк “Рила” през 2016 година.
6. Началник отделите „КО – Юг“, „КО – Север“ и гл. инспектори по паркови участъци следят цялостно за спазване на заповедите и указанията за пашата на домашни животни, ползването на сено и изграждане на временни заслони за животновъдството на територията на съответния Парков участък, включително и за събирането и отчета на таксите.
7. Служителите от Дирекция „КО“ при Дирекция „НП Рила“ следят за спазването в парковия участък на вида, броя на животните, количеството на добитото сено и другите изисквания, посочени в разрешителните и своевременното събиране и отчитане на таксите. Същите съставят протоколи и КПУАН на нарушителите по Закона за защитените територии (ЗЗТ).
8. Всеки месец началник отделите „КО – Юг“ и „КО – Север“ подават в Д “НП Рила” описи (Приложения № 18 и № 19) за местата за паша, брой и вид на пашувалите в парковите участъци домашни животни, местата и количеството добито сено и събраните тарифни такси. Приложение № 18 се изготвя от лицето издало разрешителното и се проверява от гл. инспектор на парковия участък. Приложение № 19 се изготвя от гл. инспектор на парковия участък. Описите по Приложение № 18 задължително се придружават с по 1 екземпляр от разрешителните и подадените заявления (оригинал), прикрепени към съответните разрешителни. Описите представени в дирекцията се проверяват и подписват от експерт “Фауна” и Директора на дирекция „АФПД“ преди осчетоводяване и се съхраняват в дирекция „АФПД“.
9. Събраните такси се отчитат в касата на Д “НП Рила” до 5-то число на месеца, следващ отчетния период. Таксите се превеждат в Бюджетната сметка на МОСВ до 10-то число на месеца, следващ отчетния период.
10. До 10-то число на месеца експерт “Фауна” представя в Дирекцията обобщена справка-отчет (Приложение № 17) за пашата на домашни животни и ползването на сено на територията на НП “Рила” през предходния месец. Годишния отчет се изготвя от гл. инспектори по паркови участъци и след съгласуване от началник отделите „КО – Юг“ и „КО – Север“ се представя в Дирекцията до 11.11.2016 г., а за Д „НП Рила” от експерт “Фауна” до 29.11.2016 г.

Изготвил:

мл. експерт „Фауна”:

Съгласували:

Директор на Дирекция „БГНП”

Директор на Дирекция „АФПД”