



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА, ПО ЧЛ. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, вр. чл. 186 и сл. от ЗОП,**

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ОФИС ТЕХНИКА - СЪРВЪР, ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ,
ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА И МУЛТИМЕДИЙНО ОБОРУДВАНЕ, ЗА НУЖДИТЕ
НА ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА” по проект: „Засилване на капацитета на
защитени зони чрез иновативна методология за устойчивост” с акроним BIO2CARE,
финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество Гърция – България 2014-2020 г.
Reinforcing Protected Areas Capacity through an Innovative Methodology for Sustainability–
BIO2CARE“. INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME GREECE – BULGARIA
2014 – 2020“**

2019 г.



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

ЧАСТ II. Указания;

ЧАСТ III. Приложения



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

ЧАСТ I

ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП



ЧАСТ II УКАЗАНИЯ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Възложител на обществената поръчка - по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП е Директорът на Дирекция „Национален парк Рила“.

2. Правно основание за провеждане на процедурата – Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 189 и св. От ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3 от същия, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява. Възлагането на обществената поръчка е основана на принципите и на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация, включваща комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

3. Достъп до информация: от датата на публикуването на обявата, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до публикуваните технически спецификации, методика за оценка, проект на договор и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката и документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес: www.rilationalpark.bg в „Профил на купувача“: <http://rilationalpark.bg/pages/read/t:%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/c:%D0%BE%D0%BF-%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4-15042016-%D0%B3-%D0%B8-%D0%BF%D0%B2%D0%B4/s:%D1%81%D1%8A%D0%B1%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8-%D1%81-%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B2%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0>

в сайта на възложителя с линк към ел. преписка на поръчката: <https://bit.ly/2BFKC5v>
Участниците във възлагането следва да прегледат и да се съобразят с всички обявени указания, образци, условия и изисквания на възложителя.

За изрично нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Раздел II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, СТОЙНОСТ, КРАТКО ОПИСАНИЕ И СРОК НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обект на поръчката: по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“.

2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: „ДОСТАВКА НА ОФИС ТЕХНИКА - СЪРВЪР, ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА И



Project "Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability", SC No.B2.6d.08/20.10.2017

МУЛТИМЕДИЙНО ОБОРУДВАНЕ, ЗА НУЖДИТЕ НА ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК РИЛА” по проект: „Засилване на капацитета на защитени зони чрез иновативна методология за устойчивост” с акроним BIO2CARE, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество Гърция – България 2014-2020 г. Reinforcing Protected Areas Capacity through an Innovative Methodology for Sustainability– BIO2CARE“. **INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME GREECE – BULGARIA 2014 – 2020“**

3. Прогнозна стойност:

Съобразно направените разчети за изпълнение на капиталовата програма и външното финансиране на Д „НП Рила“ Благоевград за 2018 г. по Програма за трансгранично сътрудничество Гърция – България 2014-2020 г. **INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME GREECE – BULGARIA 2014 – 2020 Reinforcing Protected Areas Capacity through an Innovative Methodology for Sustainability – BIO2CARE**, максималният финансов ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка е:

29 552,63 лева/двадесет и девет хиляди петстотин петдесет и два лева и шестдесет и три стотинки/, без ДДС или 35 463.16 лв /тридесет и пет хиляди четиристотин шестдесет и три лева и шестнадесет стотинки/ с ДДС.

Забележка: Предлаганата цена не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката, посочена от Възложителя. В случай, че предлаганата от участник цена надхвърля посочената прогнозна стойност, ценовото предложение няма да бъде разглеждано и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

4. Финансиране:

Финансиране на поръчката – поръчката се финансира от Програма за трансгранично сътрудничество Гърция – България 2014-2020 г. **INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME GREECE – BULGARIA 2014 – 2020 Reinforcing Protected Areas Capacity through an Innovative Methodology for Sustainability – BIO2CARE.**

Наименование на проекта: "Засилване на капацитета на защитени зони чрез иновативна методология за устойчивост", акроним: BIO2CARE, одобрен под № 1890.

Финансиран по: Програма за трансгранично сътрудничество Гърция – България 2014-2020, Втора покана; Приоритетна ос 2: Устойчива и приспособяваща се към промените в околната среда трансгранична зона; Тематична цел 6 "Опазване и защита на околната среда и насърчаване ефективно използване на ресурсите"; Инвестиционен приоритет 6d: Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие, опазване на почвите и възстановяване и насърчаване на екосистемните услуги, включително НАТУРА 2000 и зелени инфраструктури; Специфична цел: да се подобри ефективността на дейностите по опазване на биологичното разнообразие.

Европейско финансиране: 85%

Национално съфинансиране: 15%

Договор за субсидия: № B2.6d.08/20.10.2017 г.

Партньори в проекта: Водещ партньор: Тракийски университет "Демокрит", Департамент по производствени и инженерни науки, Република Гърция; Община Нестос,



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

Република Гърция; Център за изследване на влажните/биотопни зони в Гърция, Република Гърция; Национална конфедерация на хората със специфични нужди, Република Гърция; Регионална инспекция по околна среда и водите, Благоевград, Република България; Дирекция „Национален парк Рила“, Благоевград, Република България; Югозападен университет „Неофит Рилски“, Благоевград, Република България; Пирински туристически форум, Република България.

Обща стойност на проекта: 1 075 061,60 евро.

Стойност на проекта за Дирекция „НП Рила“: 201 611,50 евро (или 394 311,77 лева с ДДС, от които 335 164,99 лева от програмата /ЕФРР/ и 59 146,78 лева национално съфинансиране от МРРБ).

5. Кратко описание и изисквания към изпълнението на поръчката

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на заложеното по проекта в Работен пакет № 4, дейност № 4.7.1, „Оборудване за посетителски информационен център към Дирекция на Национален парк „Рила“ (*Equipment for visitors information center to Rila National Park Directorate*)“ и дейност № 4.7.4 „Доставка на хардуер за изпълнение на дейности, свързани със създаването на специализиран софтуер за мобилно приложение (сървър, широкоекранен монитор и резервно захранване) *Hardware implementation of activities related to the manufacture of specialized application software (server, large monitor and backup power system)*“ и „Доставка на хардуер за изпълнение на дейности, свързани с направата на специализиран софтуер – таблети (*Hardware implementation of activities related to the manufacture of specialized application software – tablets*)“.

- 1) Предметът на настоящата обществена поръчка трябва да се изпълни при спазване на условията и изискванията посочени в Техническа спецификация и проекта на договор към настоящата документация;
- 2) Оборудването трябва да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа;
- 3) Устройствата трябва да бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани;
- 4) Захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
- 5) Предлагащото оборудване трябва да е сертифицирано и да покрива изискванията в съответствие с международните и европейски стандарти за електромагнитно излъчване и безопасност, както и за енергийна ефективност - CE, RoHS или еквивалентни;
- 6) Всички характеристики на предложената от участника техника, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническа спецификация или брошура, която се представя на български език /ако е на английски или др. език следва да има приложен и превод на български език/.

Забележка: Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник,



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката: Р България, гр. Благоевград, кв. „Вароша”, ул. „Бистрица” № 12 В.

Срокът за изпълнение на поръчката е до изтичане на най- дългия предложен срок на гаранционна поддръжка.

Срокът за изпълнение на доставката е не по-късно от 30.06.2019 г., при следните условия:

Доставките по настоящата обществена поръчка, следва да се извършват в посочения от Изпълнителя срок, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя, в зависимост от изпълнение на други обвързващи дейности по проекта, а именно:

Доставките по Дейност 4.7.1 - „Оборудване за посетителски информационен център към Дирекция на Национален парк "Рила", следва да бъдат направени след изграждане на Посетителски информационен център /ПИЦ/ Благоевград, който се предвижда да бъде разположен в имот с идентификатор 04279.614.29 по кадастралната карта на гр. Благоевград, УПИ XII-6314 в кв. 145 по плана на ЦГЧ, гр. Благоевград, с административен адрес: гр. Благоевград, ул. „Бистрица“ № 12В - старинния квартал „Вароша“, съгласно договор сключен след проведена обществена поръчка за избор на Изпълнител по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП по обществена поръчка с предмет: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОСЕТИТЕЛСКИ ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР (ПИЦ) - БЛАГОЕВГРАД, ДОСТЪПЕН ЗА ХОРА СЪС СПЕЦИАЛНИ НУЖДИ И В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ” по проект: „Засилване на капацитета на защитени зони чрез иновативна методология за устойчивост” с акроним BIO2CARE, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество Гърция – България 2014-2020 г. INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME GREECE – BULGARIA 2014 – 2020 г. Reinforcing Protected Areas Capacity through an Innovative Methodology for Sustainability – BIO2CARE“.

Доставките по Дейност 4.7.4 - „Доставка на хардуер за изпълнение на дейности, свързани със създаването на специализиран софтуер за мобилно приложение (сървър, широкоекранен монитор и резервно захранване) и по Дейност 4.7.4 - Доставка на хардуер за изпълнение на дейности, свързани с направата на специализиран софтуер – таблетки, ще следва да бъдат извършени, след избор на изпълнител по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, по обществена поръчка, която предстои да бъде стартирана от Възложителя с предмет: „Разработване и внедряване в експлоатация на Специализирано мобилно приложение за мониторинг на биологичното разнообразие, превенция от пожари, бедствия и оптимизация на административното управление на Дирекция „Национален парк Рила“ по проект: „Засилване на капацитета на защитени зони чрез иновативна методология за устойчивост” с акроним BIO2CARE, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество Гърция – България 2014-2020 г. INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME GREECE – BULGARIA 2014 – 2020 г. Reinforcing Protected Areas Capacity through an Innovative Methodology for Sustainability– BIO2CARE“



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

7. Обособени позиции – В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

Раздел III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**” (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Раздел IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

А. Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Доказват се с декларации по образец – Приложение № 4а и № 4б.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и изискванията на Възложителя.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Доказва се с декларация по образец – Приложение № 10.

В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.



Project "Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability", SC No.B2.6d.08/20.10.2017

Б. Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата минимум 1 (една) доставка с предмет, сходен или идентичен с предмета на настоящата обществена поръчка, без значение от обема ѝ.

Под „сходен“ се разбира доставка на компютърна техника и оборудване. Доказва се с декларация по образец – Приложение № 9.

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да докаже съответствие с изискването за опит по т. 1, като се позове на капацитета на трети лица. В този случай следва да докаже, че:

- ще има на разположение посочените от него трети лица за участие при изпълнението на поръчката, като представи документ за поетите от лицата задължения, и
- третите лица отговарят на изискването за опит съгласно чл. 65, ал. 2 от ЗОП и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата, като представи подписани от тях декларации по Приложения №№ 4а, 4б, 5 и 10

2. Участникът следва да има внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта БДС EN ISO 27001:2013/2017 или еквивалентен с обхват приложим към предмета на поръчката или еквивалент;

3. Участникът следва да има внедрена система за управление на ИТ услугите съгласно стандарта БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентен с обхват приложим към предмета на поръчката или еквивалент;

4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Документите по т. 2, 3 и 4 се представят от членовете на обединението, които ще извършват конкретните доставки от предмета на поръчката.

Раздел IV. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци, публикувани на профила на купувача

на възложителя на следния линк:
<http://rilanationalpark.bg/bg/pages/read/t:%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/c:%D0%BE%D0%BF-%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4-15042016-%D0%B3-%D0%B8-%D0%BF%D0%B2%D0%B4/s:%D1%81%D1%8A%D0%B1%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8->



Project "Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability", SC No.B2.6d.08/20.10.2017

[%D1%81-](#)

[%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B2%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0,](#)

Препратка към електронната преписка: <https://bit.ly/2BFKC5v>

Офертата се подава на български език - на хартиен носител. Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка – попълва се образец –Приложение № 2;
2. Попълнено, подписано и подпечатано от участника „Ценово предложение” – попълва се Приложение № 3, ведно с приложена към него Количествено стойностна сметка;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо);
4. Декларация във връзка с обработване на лични данни (съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) – Приложение № 8;
5. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателството за извършените доставки – попълва се Приложение № 9;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – попълва се Приложение № 5;
7. Декларация за съгласие от подизпълнител - попълва се Приложение № 6;
8. Декларация по чл. 66, ал. 2 – попълва се Приложение № 7а (ако е приложимо);
9. Декларация по чл. 66, ал. 2 - попълва се Приложение № 7б (ако е приложимо);
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - попълва се Приложение № 4а (ако е приложимо);
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - попълва се Приложение № 4б (ако е приложимо);
12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълва се Приложение № 10;
13. Информация за внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта БДС EN ISO 27001:2013/2017 или еквивалентен с обхват приложим към предмета на поръчката или еквивалент;
14. Информация за внедрена система за управление на ИТ услугите съгласно стандарта БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентен с обхват приложим към предмета на поръчката или еквивалент;
15. Информация за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент;
16. **Техническа спецификация/брошура** или друг вид документи от които да са видни всички характеристики на предложената от участника техника, включително и за консумация на електрическа енергия.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Цените следва да бъдат представени в български лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

В предложената от участника цената, следва да се предвидят и да се включат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, а при допуснати аритметични грешки в ценовото предложение или при предложена по-висока цена от прогнозната, участникът ще бъде отстранен!

6. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

Всеки работен ден от 9:00 до 17.30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявата.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

7. МЯСТО НА ПРИЕМАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Дирекция „Национален парк Рила“, ул. „Бистрица“ № 12 В, офис №1 – деловодство,

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Датата и часът на отваряне на офертите е посочен в обявата.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

9.1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора



Project "Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability", SC No.B2.6d.08/20.10.2017

участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

- 9.2. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.
- 9.3. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

VI СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30 /тридесет/ дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя;



Project "Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability", SC No.B2.6d.08/20.10.2017

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаваща изпълнението, при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG31SOMB9130 3337 009901 BIC: SOMBBGSF - Общинска банка АД, клон Благоевград.

Ако участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

Ако участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по сключения Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

* Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Ако участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

* Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.



Project "Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability", SC No.B2.6d.08/20.10.2017

При възникнала необходимост (неточно или частично изпълнение на договора, което не може да се отстрани в срока на предоставената банкова гаранция/застраховката), срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката следва да се удължи или да се издаде нова, до пълното престигане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или до подsigуряване на изпълнението в пълен обем, а при отправени възражения за неточно изпълнение до т.оттеглянето им и отпадане на основанията за това.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за гаранцията за изпълнение следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Плащанията по договора, ще бъдат извършвани, съгласно условията на договора в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи между ВЪЗЛОЖИТЕЛ - чрез упълномощени представители и ИЗПЪЛНИТЕЛ и оригинална фактура с вписани серийни номера на изделията, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.

Сроковете, посочени в тази документация, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ.



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка;
2. Техническа спецификация/изходни данни;
3. Документацията за участие;
4. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 3 /три/ дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят най-късно на следващия работен ден от получаване на искането, следва да публикува в на профила на купувача



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл.189 от ЗОП.

Разясненията се предоставят, чрез публикуване единствено в електронното досие на обществената поръчка, в рубрика „**Профил на купувача**”, в сайта на възложителя: www.rilanationalpark.bg, като в разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.



Project “Reinforcing protected areas capacity through an innovative methodology for sustainability”, SC No.B2.6d.08/20.10.2017

ЧАСТ III. ПРИЛОЖЕНИЯ